

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 29»
(МБДОУ Детский сад комбинированного вида № 29)

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 1 от 29 августа 2025

Председатель О.Ю. Макарьева

УТВЕРЖДАЮ

ВРИО заведующего О.В. Кулева

Приказ № 53/1-ОД от 29 августа 2025

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 29»
на 2025/2026 учебный год



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3ABE93448C6C814B91C40E383233ADFD
Владелец: КУЛЕВА ОЛЬГА ВАСИЛЬЕВНА
Действителен: с 23.01.2025 до 18.04.2026

г. Иваново, 2025

Содержание

Пояснительная записка	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	3
1.1. Реализация Образовательных программ.....	3
1.1.1. Реализация Образовательной программы дошкольного образования и Адаптированных образовательных программ дошкольного образования.....	5
1.1.2 Реализация дополнительных общеразвивающих программ.....	6
1.1.3. Летняя оздоровительная работа.....	6
1.2. Работа с семьями воспитанников.....	6
1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями).....	6
1.2.2. График родительских собраний.....	10
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	11
2.1. Методическая работа.....	11
2.1.1. План методической работы	11
2.1.2. План педагогических советов.....	17
2.1.3. План организационных мероприятий в рамках создания «говорящей» среды	18
2.2. Нормотворчество	18
2.2.1. Разработка документации.....	18
2.2.2. Обновление документации	18
2.3. Работа с кадрами	19
2.3.1. Аттестация работников.....	19
2.3.2. Повышение квалификации работников.....	19
2.3.3. Охрана труда	20
2.4. Контроль и оценка деятельности.....	21
2.4.1. План внутреннего контроля	21
2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	23
2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада	24
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	24
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы.....	24
3.1.1. План содержания материально-технической базы.....	24
3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	25
3.1.3. Мероприятия по формированию «говорящей» развивающей предметно- пространственной среды	25
3.2. Безопасность	26
3.2.1. Антитеррористическая защищенность	26
3.2.2. Пожарная безопасность	28
Приложения	32
Приложение 1. Программа организации летней оздоровительной работы «Здравствуй, лето красное, прекрасное!».....	32
Приложение 2. Перспективный план повышения квалификации педагогических работников.....	42
Приложение 3. График аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год.....	47

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений Программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать «говорящую» среду как целостное пространство для формирования гибких компетенций дошкольников
2. Создать модель цифровой образовательной среды в ДОО.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- создать во всех возрастных группах, кабинетах, транзитных зонах и на территории ДОО «говорящую» развивающую предметно-пространственную среду;
- пополнить Центры детской активности материалами и оборудованием, способствующими формированию гибких компетенций воспитанников;
- развивать профессиональное и творческое мастерство педагогов через организацию смотров-конкурсов по созданию «говорящей» среды групповых помещений, кабинетов и территории ДОО;
- создать в ДОО современную и безопасную цифровую образовательную среду, обеспечивающую высокое качество и доступность дошкольного образования;
- начать внедрять электронный документооборот, в том числе, кадровый;
- повышать компетентность педагогических кадров в области использования цифрового контента.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация Образовательной программы дошкольного образования и Адаптированных образовательных программ дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Воспитательная работа			
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам формирования гибких компетенций у дошкольников	май	заместитель заведующего по УВР	
Проанализировать содержание Образовательной программы дошкольного образования и	май–июль	заместитель заведующего по	

Адаптированных образовательных программ дошкольного образования (далее – ОП ДО и АОП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений по вопросам формирования гибких компетенций у дошкольников		УВР, рабочие группы по разработке ОП ДО и АОП ДО	
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, смотров, конкурсов, отраженных в ОП ДО и АОП ДО	в течение года	педагоги	
Создать систему мер поощрения победителей смотров-конкурсов по созданию «говорящей» среды	в течение года	заместитель заведующего по УВР, рабочие группы	
Образовательная работа			
Оценить состояние развивающей предметно-пространственной среды на соответствие требованиям законодательства (ФГОС ДО, ФЛО ДО, ФАОП ДО, Санитарные требования, СанПиНы) цели работы ДОУ	октябрь-декабрь	заместитель заведующего по УВР	
Актуализировать план модернизации и совершенствования «говорящей» среды	ноябрь	воспитатели	
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной «говорящей» развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	заместитель заведующего по УВР	
Принять локальные нормативные акты по созданию в ДОО цифровой образовательной среды	сентябрь-октябрь	ВРИО заведующего, заместитель заведующего по УВР	
Составить план цифровизации рабочих и образовательных процессов	сентябрь-октябрь	ВРИО заведующего, заместитель заведующего по УВР	
Провести корректировку плана повышения квалификации работников по вопросам цифровизации	сентябрь	заместитель заведующего по УВР	
Провести цикл мастер-классов для сотрудников по цифровизации рабочих и образовательных процессов	в течение года	ВРИО заведующего, заместитель заведующего по	

		УВР	
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: • провести заседания педагогических советов по вопросам совершенствования «говорящей» среды и создания современной и безопасной цифровой среды; • направить воспитателей на курсы повышения квалификации; • подготовить изменения в ОП ДО и АОП ДО	в течение года	ВРИО заведующего, заместитель заведующего по УВР	

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организация обучения			
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	август	педагоги дополнительного образования	
Сформировать учебные группы	сентябрь-октябрь	педагоги дополнительного образования	
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	сентябрь	руководитель платных образовательных услуг	
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	август	руководитель платных образовательных услуг, педагоги дополнительного образования	
Организовать работу в АИС «Навигатор» по организации платных образовательных услуг	август	ответственный за работу в АИС «Навигатор»	
Разместить на официальном сайте МБДОУ информацию с инструкциями, памятками, рекомендациями по работе в АИС «Навигатор»	август	ответственный за работу в АИС «Навигатор»	
Разместить на официальной сайте МБДОУ в сети интернет информацию об организации платных образовательных услуг	август	ответственный за размещение информации на официальном сайте МБДОУ	

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель	воспитатели групп	
Организовать осмотр детских прогулочных площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХР	
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по УВР	
Обеспечить благоустройство территории и проведение субботников	апрель-май	заместитель заведующего по АХР	
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	старшая медсестра, врач	
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХР	
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре	
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	заместитель заведующего по УВР, педагоги	
Оформить план летней оздоровительной работы с воспитанниками	май	заместитель заведующего по УВР, педагоги	
Провести инструктаж педагогов (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	заместитель заведующего по УВР	

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации			
Провести встречи по сбору: • согласий/отказов (согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое и психологическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	сентябрь	ВРИО заведующего	
Организовать и провести День открытых дверей	апрель	ВРИО заведующего, заместитель заведующего по УВР	
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХР	
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	заместитель заведующего по УВР	
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	заместитель заведующего по УВР	
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	делопроизводитель, ВРИО заведующего	
Обеспечить рассылку	в течение года	воспитатели групп	

информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах			
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ВРИО заведующего, шеф-повар, заведующий складом продуктов питания	
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей			
Родительское собрание на тему: «Информационная безопасность детей»	апрель	воспитатели групп	
Семейный всеобуч по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	декабрь	заместитель заведующего по УВР	
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	в течение года	заместитель заведующего по УВР	
Сотрудничество по вопросам создания «говорящей» среды в ДОО			
Организовать беседу о роли «говорящей» среды в воспитании и развитии детей	сентябрь	заместитель заведующего по УВР	
Обеспечить совместные с воспитанниками мероприятия по созданию «говорящей» среды	в течение года	заместитель заведующего по УВР; педагоги	
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками			
Организовать и провести праздник ко Дню знаний	1 сентября	заместитель заведующего по УВР, творческие группы	
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне октября 1	музыкальный руководитель, воспитатели групп	
Организовать	накануне 16	инструктор по	

массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	октября	физической культуре	
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	накануне ноября 27	музыкальный руководитель, воспитатели групп	
Организовать новогодние утренники	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп	
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне февраля 23	инструктор по физической культуре	
Организовать утренники Международному женскому дню	накануне 8 марта	музыкальный руководитель, воспитатели групп	
Организовать выпускные вечера (для подготовительной группы)	28-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель	
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников			
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели групп раннего возраста	
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	заместитель заведующего по УВР	
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог	
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	заместитель заведующего по УВР	
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог	
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции	
Формирование системы взаимодействия по вопросам создания «говорящей» среды			
Провести родительское собрание на тему: «Среда – как третий педагог»	октябрь	воспитатели групп	

Организовать совместные с детьми мероприятия по созданию «говорящей» среды»	ноябрь, март	воспитатели групп	
---	--------------	-------------------	--

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные	Отметка о выполнении
I. Общие родительские собрания			
сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	ВРИО заведующего, заместитель заведующего по УВР	
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	ВРИО заведующего, заместитель заведующего по УВР	
январь	«Среда – как третий педагог»	ВРИО заведующего, заместитель заведующего по УВР	
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	ВРИО заведующего, заместитель заведующего по УВР	
II. Групповые родительские собрания			
сентябрь	Группы раннего возраста: «Адаптационный период детей в детском саду»	воспитатели групп раннего возраста, педагог-психолог	
	Младшие группы «Кризис трех лет»	воспитатели младших групп, педагог-психолог	
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатели средних групп, педагог-психолог	
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатели старших групп, педагог-психолог	
ноябрь	группы раннего возраста, младшие группы: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатели групп раннего возраста и младших групп	
	Средние группы: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатели средних групп, учителя-логопеды	
	Старшая и подготовительная группы:	воспитатели старших и	

	«Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	подготовительных групп, учитель-логопед	
февраль	Группы раннего возраста и младшие группы: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатели групп раннего возраста и младшей группы	
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатели средней группы, педагог-психолог	
	Старшая группа «Через год нам в школу»	воспитатели старших групп	
	Подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	воспитатели подготовительных групп	
апрель	Все возрастные группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп	
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада			
Июнь	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	ВРИО заведующего, заместитель заведующего по УВР	

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационно-методическая деятельность			
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы			
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	октябрь, март	ВРИО заведующего	
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	ВРИО заведующего, заместитель заведующего по АХР	
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и	апрель–июнь	заместитель заведующего по	

учебно-наглядными пособиями		УВР	
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера)	май–август	ВРИО заведующего, заместитель заведующего по АХР	
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	заместитель заведующего по УВР	
1.2. Аналитическая и управленческая работа			
Проанализировать результаты методической работы	январь, июнь	ВРИО заведующего, заместитель заведующего по УВР	
Организовать проведение педагогических часов	еженедельно	заместитель заведующего по УВР	
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	заместитель заведующего по УВР	
1.3. Работа с документами			
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	февраль	заместитель заведующего по УВР	
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	заместитель заведующего по УВР	
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	заместитель заведующего по УВР	
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	август	заместитель заведующего по УВР	
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	заместитель заведующего по УВР	
Разрабатывать планы проведения педагогических часов, семинаров и т.п.	в течение года	заместитель заведующего по УВР	
2. Информационно-методическая деятельность			
2.1. Обеспечение информационно-методической среды			
Оформить в методическом кабинете	сентябрь	заместитель	

выставку «Говорящая среда – как третий педагог»		заведующего по УВР	
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	заместитель заведующего по УВР	
Подготовить и раздать воспитателям групп раннего возраста памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	заместитель заведующего по УВР	
Оформить в методическом кабинете выставку «Современные цифровые образовательные технологии»	октябрь	заместитель заведующего по УВР	
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	заместитель заведующего по УВР	
Подготовить и раздать педагогам памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	заместитель заведующего по УВР	
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	заместитель заведующего по УВР	
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	заместитель заведующего по УВР	
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	заместитель заведующего по УВР	
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности			
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	заместитель заведующего по УВР	
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	заместитель заведующего по УВР	
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в Госпаблике ВК	в течение года	педагоги, ответственные за ведение групп в социальных	

		сетях	
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности			
3.1. Организация деятельности групп			
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (планов работы с детьми и т.п.), в том числе, в электронном виде	в течение года	заместитель заведующего по УВР	
3.2. Учебно-методическое обеспечение			
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	сентябрь	заместитель заведующего по УВР	
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	заместитель заведующего по УВР	
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	заместитель заведующего по УВР	
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	заместитель заведующего по УВР	
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	заместитель заведующего по УВР	
Подготовить сценарий общесадовского праздника ко Дню знаний	август	заместитель заведующего по УВР	
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников			
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования			
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО и АОП ДО для обсуждения на консультационных семинарах	сентябрь–октябрь	заместитель заведующего по УВР, педагоги	
Организовать участие педагогов во информационно-методических вебинарах «Внедрение и реализация ФОП ДО и ФАОП ДО в образовательной практике»	октябрь	заместитель заведующего по УВР	
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей	в течение всего года	заместитель заведующего по УВР	

тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников			
4.2. Диагностика профессиональной компетентности			
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	октябрь	заместитель заведующего по УВР	
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	заместитель заведующего по УВР	
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях в области цифровизации образовательного процесса»	февраль	заместитель заведующего по УВР	
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	педагог-психолог	
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности			
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	заместитель заведующего по УВР	
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	заместитель заведующего по УВР	
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	заместитель заведующего по УВР	
Обеспечить подготовку к конкурсам профессионального мастерства	в течение года	заместитель заведующего по УВР	
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	заместитель заведующего по УВР	
4.4. Просветительская деятельность			
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и	сентябрь	врач, старшая медицинская сестра	

зимний период			
Организовать семинар «Применение современных цифровых технологий в работе с воспитанниками	октябрь	заместитель заведующего по УВР	
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие гибких компетенций детей дошкольного возраста	ноябрь	заместитель заведующего по УВР	
Организовать тренинг «Профессиональное выгорание»	декабрь	педагог-психолог	
Провести методическое совещание «Индивидуализация «говорящей» развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	заместитель заведующего по УВР	
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	заместитель заведующего по УВР	
Организовать круглый стол «Использование инновационных цифровых педагогических технологий»	февраль	заместитель заведующего по УВР	
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	педагог-психолог	
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	инструктор по физической культуре	
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	заместитель заведующего по УВР	
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	заместитель заведующего по УВР	
Провести педагогический час «Календарный план воспитательной работы»	июнь	заместитель заведующего по УВР	
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	заместитель заведующего по УВР и специалисты в рамках своей	

		компетенции	
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками			
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	сентябрь	заместитель заведующего по УВР	
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	заместитель заведующего по УВР	
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	заместитель заведующего по УВР	
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	заместитель заведующего по УВР	

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Среда – как третий педагог	октябрь	ВРИО заведующего, заместитель заведующего по УВР	
Преимущества и вызовы внедрения цифровых технологий в образовательный процесс	февраль	ВРИО заведующего, заместитель заведующего по УВР	
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	ВРИО заведующего, заместитель заведующего по УВР	
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	ВРИО заведующего, заместитель заведующего по УВР	

2.1.3. План организационных мероприятий

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада в госагитке ВК, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	в течение года	ответственные за стенды детского сада, заместитель заведующего по УВР	
Организовать воспитательные мероприятия, посвященные Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери	в течение года	заместитель заведующего по УВР	
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности, формирования гибких компетенций и успешной социализации детей	в течение 2024 года	заместитель заведующего по УВР, воспитатели	

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	январь	специалист по охране труда	
Разработка правил по охране труда детского сада	январь	специалист по охране труда	
Разработка новых нормативных локальных актов и внесение изменений в действующие	по мере необходимости		
Разработка нового Коллективного договора	сентябрь-ноябрь	ВРИО заведующего, председатель ППО	

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель	

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам	сентябрь	руководитель платных образовательных услуг	
--	----------	--	--

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	сентябрь	заместитель заведующего по УВР	
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель заведующего по УВР	
Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	ВРИО заведующего	
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии	
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	члены аттестационной комиссии	
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии	
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии	

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	сентябрь	заместитель заведующего по УВР	
Утвердить перспективный план повышения квалификации	октябрь	ВРИО заведующего	

работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка			
Заклучить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	в течение года	заместитель заведующего по УВР	

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников	ноябрь	ВРИО заведующего	
• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)		
• направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику		
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда	
Организовать СОУТ	январь	ВРИО заведующего, специалист по охране труда	
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда	
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда	
Провести закупку: • СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством	сентябрь	ВРИО заведующего, специалист по охране труда	

Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • моющих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств			
---	--	--	--

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Состояние РППС	фронтальный	посещение групп и учебных помещений	сентябрь, декабрь, март, июнь, август	ВРИО заведующего, заместитель заведующего по УВР	
Адаптация воспитанников в детском саду	оперативный	наблюдение	сентябрь	педагог-психолог	
Санитарное состояние помещений группы	оперативный	наблюдение	ежемесячно	старшая медицинская сестра	
Соблюдение требований к прогулке	оперативный	наблюдение	ежемесячно	заместитель заведующего по УВР	
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	оперативный	посещение кухни	ежемесячно	Врач, старшая медицинская сестра	
Планирование воспитательно-образовательной работы	оперативный	анализ документации	ежемесячно	заместитель заведующего по УВР	

детьми					
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию гибких компетенций у детей дошкольного возраста	тематический	открытый просмотр	декабрь	ВРИО заведующего, заместитель заведующего по УВР	
Состояние документации педагогов, в том числе, в электронном виде	оперативный	анализ документации, наблюдение	октябрь, февраль	заместитель заведующего по УВР	
Проведение родительских собраний	оперативный	анализ документации, наблюдение	октябрь, февраль	заместитель заведующего по УВР	
Соблюдение режима дня воспитанников	оперативный	анализ документации, посещение групп, наблюдение	ежемесячно	заместитель заведующего по УВР, старшая медицинская сестра	
Организация «говорящей» развивающей предметно-пространственной среды	оперативный	посещение групп, наблюдение	февраль	заместитель заведующего по УВР	
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	посещение групп, наблюдение	Март	заместитель заведующего по УВР	
Уровень подготовки детей к	итоговый	анализ документации	май	ВРИО заведующего, заместитель	

школе. Анализ образова- тельной деятельности за учебный год				заведующего по УВР	
Проведение оздорови- тельных мероприятий в режиме дня	оперативный	Наблюдение, анализ документа- ции	июнь-август	заместитель заведующего по УВР, старшая медицинская сестра	

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	в 2025 году каждые две недели, далее – ежемесячно	заместитель заведующего по УВР	
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, октябрь, май	ВРИО заведующего	
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательно-образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	ВРИО заведующего, заместитель заведующего по УВР	
Анализ качества организации «говорящей» развивающей предметно-пространственной среды	август	заместитель заведующего по УВР	
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	заместитель заведующего по УВР	
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	врач, старшая медицинская сестра	
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	ВРИО заведующего, заместитель заведующего по	

		УВР	
--	--	-----	--

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Подготовка детского сада к профилактическим визитам надзорных органов	октябрь	заведующий	
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	июль	ВРИО заведующего, заместитель заведующего по УВР	

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь-ноябрь	ВРИО заведующего, инвентаризационная комиссия	
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	ВРИО заведующего	
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	ВРИО заведующего, заместитель заведующего по УВР	
Организовать субботники	сентябрь, апреле	ВРИО заведующего	
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	ВРИО заведующего, заместитель заведующего по УВР	
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа	
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	ВРИО	

		заведующего	
--	--	-------------	--

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	ноябрь	ВРИО заведующего	
Организовать высадку на территории зеленых насаждений	апрель	заместитель заведующего по АХР	
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХР	

3.1.3. Мероприятия по формированию «говорящей» развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Проводить мониторинг популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	ежемесячно	воспитатели групп, специалисты	
Проводить мониторинг запросов педагогов в отношении качества и наполненности РППС	один раз в квартал	заместитель заведующего по УВР	
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	каждое полугодие	заместитель заведующего по УВР	
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов)	каждое полугодие	заместитель заведующего по АХР, ВРИО заведующего	

Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	по необходимости	заместитель заведующего по АХР, ВРИО заведующего	
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	по необходимости	заместитель заведующего по АХР	
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	по необходимости	заместитель заведующего по УВР	
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	по необходимости	заместитель заведующего по УВР	
Дооборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по УВР	
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего по АХР	

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации			
Провести закупки: - оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; - выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; - выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	сентябрь–октябрь	ВРИО заведующего	
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях	октябрь	руководители структурных	

угрозы или совершения теракта		подразделений	
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	ВРИО заведующего, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХР	
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта			
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории	сентябрь	заместитель заведующего по АХР, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	ВРИО заведующего	
• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-			

предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;			
• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов			
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	ВРИО заведующего, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности			
Провести ревизию наличия	сентябрь,	ВРИО	

документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	январь, май	заведующего	
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по АХР, ответственный за пожарную безопасность	
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	ответственный за пожарную безопасность	
Профилактические и технические противопожарные мероприятия			
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	ответственный за пожарную безопасность	
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара на отсутствие механических повреждений	сентябрь	ответственный за пожарную безопасность	
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	ВРИО заведующего	
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	ответственный за пожарную безопасность	
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХР, ответственный за пожарную безопасность	
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	ответственный за пожарную безопасность	
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания на отсутствие механических повреждений	апрель	ответственный за пожарную безопасность	
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХР	

Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	ответственный за пожарную безопасность	
Проверка подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХР	
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	заместитель заведующего по АХР	
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	заместитель заведующего по АХР	
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	заместитель заведующего по АХР	
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	заместитель заведующего по АХР	
Инженерно-технические противопожарные мероприятия			
Проверить двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заместитель заведующего по АХР	
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности			
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	заместитель заведующего по АХР	
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей	
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	ВРИО заведующего	
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	ВРИО заведующего	
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам	в течение года	педагоги	

пожарной безопасности			
-----------------------	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

ПРОГРАММА ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ «ЗДРАВСТВУЙ, ЛЕТО КРАСНОЕ, ПРЕКРАСНОЕ!»

Пояснительная записка

Работа МБДОУ в детском саду в летний оздоровительный период многообразна, содержательна, наполнена интересными мероприятиями и событиями, которые позволяют уделять внимание:

- укреплению здоровья детей, повышению адаптационных возможностей организма, развитию двигательных и психических способностей, формированию положительного эмоционального состояния;
- развитию коммуникативных способностей, нравственному обогащению, приобщению к истокам родной и мировой культуры;
- ознакомлению с предметами, явлениями и событиями, выходящими за пределы непосредственного восприятия и опыта ребенка; установлению связей и зависимостей между ними, формированию у ребенка целостной системы представлений, избирательных интересов, положительного отношения к миру.

Оздоровительная работа с детьми в летний период позволяет педагогическому коллективу МБДОУ создавать условия для оптимизации интеллектуальной, двигательной и других видов детской деятельности. Это достигается путем рациональной регламентации деятельности, ее объема, интенсивности и содержания, созданием для ребенка условий психологического комфорта, радостного проживания неповторимого периода детства.

Целесообразная организация всех видов деятельности предусматривает возможность для каждого ребенка заняться любимым делом, быть первооткрывателем, исследователем окружающего мира. Самостоятельно дошкольник еще не может найти ответы на многие интересующие его вопросы – ему помогают педагоги.

Актуальность программы

Актуальность программы обусловлена важнейшими компонентами, сберегающими и развивающими детское здоровье:

- рациональная организация образовательного процесса;
- оптимальное для сохранения работоспособности детей сочетание психических и физических нагрузок;
- взаимодействие всех участников образовательного процесса.

Данная программа ориентирована на развитие творческой личности ребенка и создания для него здоровьесберегающей и здоровьеразвивающей среды, а также на расширение продуктивно-творческого компонента детской деятельности.

Цель программы: сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных способностей, удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении.

Задачи:

- реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей; развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности с учётом требований ФГОС дошкольного образования;

- создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма;
- создавать условия для закаливания детей, используя благоприятные факторы летнего периода, способствовать их физическому развитию путем оптимизации двигательной активности каждого ребенка;
- реализовать систему мероприятий, направленных на развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности в различных образовательных областях;
- расширять и уточнять доступные детям знания и представления об объектах природы и природных явлениях, формировать основы экологической культуры;
- осуществить педагогическое и медицинское просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

План летней оздоровительной работы

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Методическая работа			
Семинар для педагогов по организации летней оздоровительной работы	Май	Зам. зав. по УВР	
Выставка мультимедийных средств, методических пособий, статей и журналов по работе с детьми в летний период	Май - июнь	Зам. зав. по УВР	
Индивидуальная работа с педагогами (по запросам)	Май - июнь	Зам. зав. по УВР	
Подбор методических рекомендаций к «Минуткам здоровья»	Май	Зам. зав. по УВР	
Организация конкурсов: - «Лучший прогулочный участок»; - «Самая интересная прогулка»; - «Лучший мини-музей»	Май - август	Зам. зав. по УВР, творческие группы	
Консультации и семинары с педагогами: - «Осторожно – солнце!»; - «Формы закаливания и оздоровления детей в летний период»; - «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»; - «Организация детского досуга летом, соблюдение двигательного режима в группах»; - «Взаимодействие и формы работы с родителями в летний период»; - «Особенности проведения летней прогулки»	Май - август	Зам. зав. по УВР, педагоги	
Профилактическая работа			
Комплектация медицинской аптечки для оказания первой помощи	Май	Старшая медсестра	
Консультации с педагогами: - «Оказание первой медицинской помощи в различных ситуациях»;	Май-июнь (по не-	Старшая медсестра	

- Организация закаливания»;	обхо-		
- Организация сна в летний период»;	димос-		
- Санитарные нормы и правила при организации работы ДОО в летний период»;	ти в другие		
- Питьевой режим в летний период»	месяцы)		
Беседы с детьми:			
- «Осторожно, насекомые!»;			
- «Болезни грязных рук»;			
- «Где живут витамины?»			
Образовательная работа с детьми			
Календарное планирование согласно методическим рекомендациям «особенности планирования образовательной работы в летний период»	Июль-август	Педагоги	
Праздники, развлечения по планам педагогов	Июль-август	Музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, воспитатели	
Работа с детьми по предупреждению дорожного травматизма. Беседы, игры по ознакомлению с правилами дорожного движения	Июль-август	Музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, воспитатели	
Экскурсии по экологической тропе МБДОУ	Июль-август	Воспитатели	
Организация мини музеев в группах (зонтов, шляп, очков и т.д.)	Июль-август	Воспитатели	
Экологическое воспитание детей: беседы, разучивание стихов о природе, составление «Азбуки природы» (с изображением и описательным рассказом об объектах), прогулки, наблюдения, труд на участке, в огороде, цветнике, исследовательская деятельность)	Июль-август	Воспитатели	
Чтение художественной литературы, заучивание стихов. Литературные викторины, организация литературных выставок, драматизации по художественным произведениям и т.д.	Июль-август	Воспитатели	
Повышение двигательной активности детей на прогулке (создание условий с помощью выносного оборудования, организация подвижных игр, эстафет, соревнований и т.д.)	Июль-август	Воспитатели, инструктор по физической культуре	
Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	Июль-август	Воспитатели, инструктор по физической культуре	
Оздоровительная работа с детьми			
Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, зарядка, физкультурные занятия, прогулки, развлечения)	Июль-август	Педагоги	
Соблюдение режима проветривания	Июль-август	Старшая медсестра, воспитатели, младшие воспитатели	
Осуществление различных видов закаливания в	Июль-	Воспитатели	

течение дня (воздушные, солнечные ванны; закаливание водой; босохождение и др.)	август		
Ежедневное включение в меню свежих овощей, фруктов, соков	Июль-август	Старшая медсестра	
Работа с родителями			
Оформление информации для родителей (законных представителей) в группах: - режим дня в теплое время года; - рекомендации по организации летнего отдыха детей; - система оздоровления детей МБДОУ в летний период; - ежедневное освещение планов образовательной работы	Июль-август	Воспитатели	
Оформление информации для родителей (законных представителей) на стенде «У нас в «Улыбке» с ежедневным информированием родителей о мероприятиях, проводимых с детьми	Июль-август	Зам. зав. по УВР, педагоги	
Оформление санитарных бюллетеней, папок-передвижек в группах: - «Клещевой энцефалит»; - «Кишечные инфекции»; - «Особенности закаливания и оздоровления детей в летний период в условиях семьи»	Июль-август	Старшая медсестра, воспитатели	
Оформление «Уголка здоровья» для родителей (законных представителей) – стенд около медицинского кабинета: - «Профилактика солнечного теплового удара»; - «Профилактика кишечных инфекций»; - «Организация закаливающих процедур»; - «Игры детей на свежем воздухе»; - «Организация походов и пеших прогулок всей семьей»	Июль-август	Старшая медсестра	
Консультация для родителей (законных представителей): - «Оздоровительная работа: Организация оздоровительной работы в летний период, советы родителям»; - «ПДД: Ребенок – главный пассажир! Ребёнок и дорога!»	Июнь-август	Воспитатели	
Участие родителей (законных представителей) в озеленении участков	Июль-август	Воспитатели	
Размещение информации на стенде «У нас в «Улыбке»: - «Летние рекомендации для родителей»;	Июль-август	Зам. зав. по УВР	

- «Лето красное и опасное»; - «Правила поведения для детей и взрослых»; - «Лето» (о природных явлениях); - «Лето» (стихи и загадки); - «Обучение безопасности детей летом»; - «Лето и безопасность»; - «В жаркий день»; - «Летний отдых на юге»; - «Песочные человечки»; - «Игры с песком и водой»; - «Познавательное лето»; - «Чем занять детей летом» - Правила безопасности на летней площадке»			
Информирование родителей (законных представителей) о текущих мероприятиях через сайт МБДОУ	Июль-август	Зам. зав. по УВР	
Консультирование родителей (законных представителей) через сайт МБДОУ: - «Обучение безопасности детей летом»; - «Летний отдых на юге»; - «Чем занять детей летом»; - «Познавательное лето»	Июль-август	Зам. зав. по УВР	
Материально-техническое обеспечение летней оздоровительной работы			
Оснащение детских прогулочных участков выносным материалом для игр детей	Май	Зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХР, воспитатели	
Оснащение инвентарем для организации детского труда на участках МБДОУ (лейки, грабли и т.д.)	Май	Зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХР, воспитатели	
Оснащение материалами для игр на асфальте	Май	Зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХР, воспитатели	
Оснащение спортивной площадки физкультурным оборудованием	Май-июнь	Зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХР, инструктор по физической культуре	
Обновление разметки для подвижных и познавательных игр на асфальтовых дорожках	Май	Зам. зав. по УВР, воспитатели, инструктор по физической культуре	
Создание условий для организации работы по ПДД	Май	Зам. зав. по УВР,	

		воспитатели	
Оформление цветников	Май-июнь	Зам. зав. по АХР, воспитатели	
Покраска малых архитектурных форм, теневых навесов	Май-июнь	Зам. зав. по АХР, воспитатели	
Рациональное размещение малых архитектурных форм	Май-июнь	Зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХР	
Приобретение и замена песка в песочницах	Май-июнь	Зам. зав. по АХР	
Проверка внутренних пожарных кранов, огнетушителей, осмотр пожарной сигнализации	Май	Зам. зав. по АХР	
Опрессовка отопительной системы	Июль	Зам. зав. по АХР	
Контрольная деятельность			
Контроль готовности МБДОУ к работе в летний период	Май	Зам. зав. по УВР, рабочая группа	
Контроль закаливания: - регулярность; - разнообразие видов; - соответствие созданных для закаливания условий требованиям СанПин; - соблюдение принципов закаливания; - длительность проведения процедур; - реакция детей на закаливающие процедуры	Май-август	Зам. зав. по УВР, старшая медсестра	
Контроль соблюдения инструкции по охране жизни и здоровья детей: - состояние детских прогулочных участков (чистота, отсутствие ям и т.д.); - состояние малых архитектурных форм (ремонт, покраска, соответствие возрасту и росту детей, рациональное размещение)	Май-август	Зам. зав. по УВР, старшая медсестра	
Контроль санитарного состояния всех помещений группы (приемная, спальня, туалетная комната, буфетная, группа)	Май-август	Зам. зав. по УВР, старшая медсестра	
Контроль соответствия оснащенности детских прогулочных участков требованиям Образовательной программы МБДОУ: - разнообразие выносного оборудования для организации игр с песком и водой, атрибутов для организации сюжетно-ролевых игр различной тематики, подвижных и спортивных игр, оборудования и атрибутов для организации строительных игр; - создание условий для самостоятельных занятий детей художественно-изобразительной деятельностью; - создание условий для организации трудовой деятельности детей, создание условий для хранения инвентаря; - создание условий для самостоятельной	Май-август	Зам. зав. по УВР	

исследовательской и экспериментальной деятельности; - создание условий для физического развития детей на детских прогулочных участках (развития основных движений: прыжков, упражнений в равновесии, ползания, подлезания, метания и т.д.; корригирующих упражнений)			
Контроль за организацией образовательного процесса: - использование разнообразных видов детской деятельности; - организация педагогического руководства игровой и другими видами деятельности	Май-июнь	Зам. зав. по УВР	
Контроль соблюдения питьевого режима	Май-июнь	Зам. зав. по УВР, старшая медсестра	
Контроль организации питания детей: - сервировка стола; - нормы выдачи пищи	Май-июнь	Зам. зав. по УВР, старшая медсестра	
Контроль организации сна детей: - температурный режим; - длительность сна и своевременный подъем	Май-июнь	Зам. зав. по УВР, старшая медсестра	
Контроль качества проведения зарядок: - регулярность; - методика проведения; - гигиенические условия	Май-июнь	Зам. зав. по УВР, старшая медсестра	
Контроль организации гигиенических процедур	Май-июнь	Зам. зав. по УВР, старшая медсестра	
Качество ежедневного информирования родителей (законных представителей) о работе группы и МБДОУ: - наличие информации на стендах в группе; - регулярность сменяемости информационных материалов; - качество информационных материалов	Май-июнь	Зам. зав. по УВР	

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Месяц	Дата	Традиционные события, праздники, мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
Май	31 мая	День безопасного участка:	Зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХР, педагоги	
Июнь	1 июня	Праздник «День защиты детей»	Зам. зав. по УВР, педагоги	
	2-3 июня. Дни безопасности			
	2 июня	День безопасности на улице	Творческая группа по ПДД	
	3 июня	День экологической безопасности	Творческая группа по	

		(5 июня – Всемирный день охраны окружающей среды)	экологии	
6-10 июня. Неделя сказки				
6 июня	День рождения великого поэта	Творческая группа по речевому развитию		
7 июня	День любимых героев сказок			
8 июня	День театра (инсценировка сказок)			
9 июня	День дружбы (9 июня – Международный день друзей)			
10 июня	День русской народной сказки (12 июня – День России)			
13-17 июня. Неделя веселых игр и забав				
13 июня	День бантов	Зам. зав. по УВР, педагоги; творческая группа по физическому развитию		
14 июня	День игры			
15 июня	День воды			
16 июня	День панамок			
17 июня	День игры			
20-24 июня. Неделя экспериментирования				
20 июня	День воздуха	Педагоги		
21 июня	День воды			
22 июня	День памяти			
23 июня	День земли			
24 июня	День огня			
27-30 июня. Неделя природы				
27 июня	День растений	Творческая группа по экологии		
28 июня	День лекарственных растений			
29 июня	День животных			
30 июня	День Красной книги			
Август	12 августа	Праздник «Здравствуй, детский сад!»	Музыкальные руководители, педагоги	
	15-19 августа. Неделя «Ребенок в мире людей»			
	15 августа	День рассказов о летнем отпуске	Педагоги	
	16 августа	День увлечений		
	17 августа	День семьи		
	18 августа	День профессий		
	19 августа	День государственного флага России (21 августа)		
	22-26 августа. Неделя творчества			
	22 августа	День мастерилок	Творческая группа по художественно-эстетическому развитию	
	23 августа	День пластилина		
	24 августа	День краски		
	25 августа	День конструкторов		
	26 августа	День выставок		
	29-31 августа. Неделя познания			
	29 августа	День истории	Педагоги	
	30 августа	День географии		
	31 августа	День математики		

Закаливающие мероприятия

Группа	Обширное умывание			Ходьба босиком			Воздушные ванны			Солнечные ванны		
	Группа здоровья	Время проведения	Ответственный	Группа здоровья (продолжительность в мин.)	Время проведения	Ответственный	Группа здоровья (продолжительность в мин.)	Время проведения	Ответственный	Группа здоровья (продолжительность в мин.)	Время проведения	Ответственный
Раннего возраста	I, II	Ежедневно после приема пищи	Воспитатели	I (2), II (1)	Во время дневной прогулки	Воспитатели	I (20), II (15)	В первую половину дня, во время прогулки, подвижных игр, физических упражнений	Воспитатели	I (3), II (2)	Во время прогулки, игр	Воспитатели, старшая медсестра, врач
2-я младшая	I, II	Ежедневно после приема сна	Воспитатели	I (2), II (1)	Ежедневно после физкультурных занятий	Воспитатели	I (20), II (15)		Воспитатели	I (3), II (2)	Во время прогулки, игр	Воспитатели, старшая медсестра, врач
Средняя	I, II	Ежедневно после сна и приема пищи	Воспитатели	I (3), II (2)	Ежедневно после физкультурных занятий	Воспитатели	I (20), II (15)		Воспитатели	I (5), II (3)	Во время прогулки, игр	Воспитатели, старшая медсестра, врач
Старшая	I, II	Ежедневно после утренней зарядки и физкультурного занятия	Воспитатели	I (5), II (3)	Ежедневно во время физкультурных занятий и упражнений на прогулке	Воспитатели	I (20), II (15)		Воспитатели	I (5), II (3)	Во время прогулки, игр, спортивных развлечений	Воспитатели, старшая медсестра, врач
Подготовитель-	I, II	Ежедневно после	Воспитатели	I (8-10), II (5)	Ежедневно	Воспитатели	I (20), II (15)		Воспитатели	I (5), II (3)	Во время	Воспитатели,

ная		утренней зарядки и физ. занят.			но во время физ-культурных занятий и упражнений на прогул						прогулки, игр, спортивных развлечений	старшая месест-ра, врач
-----	--	--------------------------------	--	--	---	--	--	--	--	--	---------------------------------------	-------------------------

Двигательная активность

Группа	Утренняя зарядка		Физкультурные занятия		Гимнастика после сна	
	Время проведения	Длительность, мин	Время проведения	Длительность, мин	Время проведения	Длительность, мин
Раннего возраста	Ежедневно	3-4	Понедельник, среда на воздухе	10	Ежедневно	3
2-я младшая	Ежедневно	5-6	Понедельник, среда на воздухе	10-15	Ежедневно	3
Средняя	Ежедневно	6-8	Вторник, четверг на воздухе	15-20	Ежедневно	3
Старшая	Ежедневно	8-10	Вторник, четверг на воздухе	20-25	Ежедневно	3
Подготовительная	Ежедневно	10-12	Вторник, четверг на воздухе	25-30	Ежедневно	3

Подвижные игры и физические упражнения на прогулке

Группа	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Время проведения	Длительность, мин
Раннего возраста	Игры с ходьбой и бегом	Игры с прыжками	Игры с бросанием и ловлей мяча	Игры с лазанием	Игры на ориентировку в пространстве	2 раза в день на утренней и вечерней прогулке	10-15
2-я младшая	Игры с бегом	Игры с прыжками	Игры с ползанием и лазанием	Игры с бросанием и ловлей мяча	Игры на ориентировку в пространстве		15-20
Средняя	Игры с бегом	Игры с прыжками	Игры с ползанием и лазанием	Игры с бросанием и ловлей мяча	Игры на ориентировку в пространстве		15-20

Старшая	Игры с бегом	Игры с прыжками	Игры с ползанием и лазанием	Игры с бросанием и ловлей мяча	Игры на ориентировку в пространстве		25-30
Подготовительная	Игры с бегом	Игры с прыжками	Игры с ползанием и лазанием	Игры с метанием	Игры-эстафеты с элементами спортивных игр, игры на ориентировку в пространстве		30-40

Управление образования Администрации города Иванова
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад комбинированного вида № 29»
 153005 г. Иваново, ул. Шошина, д.15а тел.(4932) 37-81-03

Перспективный план повышения квалификации педагогических работников

№	Ф.И.О.	Должность	Тема последних КПК	Дата и место прохождения последних КПК	2025	2026	2027	2028	Подпись
1.	Адельшина Р.К.	воспитатель	-	-	+				
2.	Андрианова Н.Б.	воспитатель	«Современные аспекты реализации коррекционно-развивающей деятельности ДОО с учетом ФГОС ДО и ФГОС обучающихся с ОВЗ»	ГАУДПО ИО «Университет непрерывного образования и инноваций», 2023 г.		+			
3.	Банникова О.О.	педагог-психолог	Студентка 4 курса ФГБОУ ВО «Ивановский государственный университет»	-					
4.	Белухина Л.Ю.	воспитатель	«Инновационная деятельность педагога дошкольной образовательной организации»	ФГБОУ ВО «Ивановский государственный университет», 2023		+			
5.	Бердникова Е.С.	воспитатель	«Нейропсихологический подход в коррекции речевого развития детей дошкольного и младшего школьного возраста»	ООО «ЕДУРЕГИОНЛАБ, 2025 г.	+			+	
6.	Гурьева З.М.	воспитатель	«Инновационная деятельность педагога дошкольной образовательной организации»	ФГБОУ ВО «Ивановский государственный университет», 2023		+			
7.	Дуботолова Л.Н.	инструктор по физической культуре	«Футбол для дошкольников»,	Общероссийская общественная организация спортивной			+		

				федерации по футболу «Российский футбольный союз», 2024					
8.	Егорова О.Н.	Воспитатель	Профессиональная переподготовка	АНО ДПО «Национально- исследовательский институт дополнительного образования и профессионального обучения» (г. Москва), профессиональная переподготовка, 2022	+			+	
9.	Ермакова Ю.Н.	инструктор по физической культуре	«Новые технологии физкультурно- оздоровительного процесса в ДОО и начальной школе по ФГОС»	Центр онлайн- обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании», 2023		+			
10.	Захарова Е.А.	воспитатель	"Методики и ключевые компетенции педагогов дошкольного образования 2022/2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения"	ООО "Федерация развития образования" образовательная платформа "Университет Педагогики РФ", 2022	+				
11.	Колтун И.В.	учитель-логопед	«Современные логопедические технологии коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС»	ГАУ ДПО Ивановской области «Университет непрерывного образования и инноваций», 2024			+		
12.	Кулейкина Т.А.	воспитатель	«ФГОС ДО и ФАОП ДО: особенности обучения и воспитания детей с ОВЗ»	ГАУ ДПО Ивановской области «Университет непрерывного образования и инноваций», 2024			+		
13.	Лашманова И.Ю.	воспитатель	«Инновационная деятельность педагога дошкольной образовательной организации»	ФГБОУ ВО «Ивановский государственный		+			

				университет», 2023					
14.	Маринина М.С.	Воспитатель	«Инновационная деятельность педагога дошкольной образовательной организации»	ФГБОУ ВО «Ивановский государственный университет», 2025	+			+	
15.	Милованова Е.Г.	воспитатель	«Инновационная деятельность педагога дошкольной образовательной организации»	ФГБОУ ВО «Ивановский государственный университет», 2025	+			+	
16.	Милютина О.С.	Воспитатель	«Smart — step» (семинар по подготовке к конкурсу «Педагогический дебют»)	МБУ «Методический центр в системе образования» (г. Иваново), 2024			+		
17.	Морозова Ю.Н.	воспитатель	«Современный педагог дошкольного образования в условиях реализации ФГОС»	Благотворительный фонд развития дошкольного образования «Университет детства» (г. Москва), 2023		+			
18.	Мухина Ф.А.	воспитатель	"Компетенции воспитателей и педагогов ДОО в области семейной психологии и детско-родительских отношений"	ООО "Федерация развития образования" образовательная платформа "Университет Педагогики РФ" (г. Брянск), 2024			+		
19.	Мякишева А.С.	воспитатель	«Нейропсихологический подход к диагностике и коррекции нарушения высших психических функций в детском возрасте»	АНО ДПО «Международный институт развития образования», 2023		+			
20.	Пантенкова В.Н.	воспитатель	"Психология развития и возрастная психология"	ФГБОУ ВО "Балтийский Федеральный университет имени Иммануила Канта", 2023		+			
21.	Поленок О.Н.	воспитатель	«Организация адресного социально-педагогического сопровождения семейного воспитания: эффективные	ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания», 2024			+		

			технологии и практики»						
22.	Потемкина О.А.	учитель-логопед	«Особенности работы с обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации»	ООО «Инфоурок» г. Смоленск, 2022 г.	+				
23.	Разина Н.В.	воспитатель	«Современные аспекты реализации коррекционно-развивающей деятельности ДОО с учетом требований ФГОС ДО и ФГОС обучающихся с ОВЗ»	ГАУДПО ИО «Университет непрерывного образования и инноваций», 2023 г.		+			
24.	Родионова Ю.В.	воспитатель	«ФГОС ДО и ФАОП ДО: особенности обучения и воспитания детей с ОВЗ»	ГАУ ДПО Ивановской области «Университет непрерывного образования и инноваций», 2024			+		
25.	Солодовникова С.Н.	музыкальный руководитель	«Особенности деятельности музыкального руководителя ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования»	АНО дополнительного профессионального образования «Гуманитарно-технический университет», 2023 г.		+			
26.	Струкова Д.Р.	воспитатель	-	Окончание ФГБОУ ВО «Ивановский государственный университет», 2025				+	
27.	Сухарева А.Р.	воспитатель	«Дошкольное образование. Воспитатель логопедической группы»	АНО дополнительного профессионального образования «Московская академия профессиональных компетенций», 2025	+			+	
28.	Темникова Ю.А.	Воспитатель	-	Окончание ФГБОУ ВО «Ивановский государственный университет», 2023		+			

29.	Юрова Галина Александровна	Музыкальный руководитель	«Музыкальное развитие детей в соответствии с ФГОС ДО»	ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов», 2024			+		
30.	Яковлева Вера Сергеевна	Учитель-логопед	«Нейропсихология детского возраста»	Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов, 2024			+		

Управление образования Администрации города Иванова
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад комбинированного вида № 29»
 153005 г. Иваново, ул. Шошина, д.15а тел.(4932) 37-81-03

График прохождения аттестации педагогических работников на 2025 – 2026 учебный год

№ п/п	ФИО	Должность	Категория	Дата последней аттестации	Срок окончания аттестации	Дата подачи заявления	Подпись
1.	Адельшина Рамиля Камильевна	воспитатель	первая	15.01.2021	15.01.2026	15.10.2025	
2.	Андрианова Наталья Борисовна	воспитатель	высшая	13.03.2024	бессрочная		
3.	Банникова Олеся Олеговна	педагог-психолог	-	Прием на работу 19.02.2024	-	19.02.2026	
4.	Белухина Лариса Юрьевна	воспитатель	высшая	13.03.2024	бессрочная		
5.	Бердникова Елена Сергеевна	воспитатель	высшая	13.03.2024	бессрочная		
6.	Гурьева Зинаида Михайловна	воспитатель	высшая	12.06.2024	бессрочная		
7.	Дуботолова Лидия Николаевна	инструктор по физической культуре	высшая	15.11.2021	15.11.2026	до 15.09.2026	
8.	Егорова Оксана Николаевна	воспитатель	соответствие занимаемой должности	25.11.2024	24.11.2029	до 24.09.2029	
9.	Ермакова Юлия Николаевна	инструктор по физической культуре	соответствие занимаемой должности	01.08.2024	31.07.2029	до 31.05.2029	
10.	Захарова Екатерина Альбертовна	воспитатель	высшая	15.01.2021	15.01.2026	15.10.2025	
11.	Колтун Ирина Валерьевна	учитель-логопед	высшая	11.04.2025	соответствие занимаемой должности		
12.	Кулейкина Татьяна Александровна	воспитатель	высшая	12.04.2024	бессрочная		
13.	Лашманова Ирина Юрьевна	воспитатель	высшая	28.05.2021	28.05.2026	до 28.02.2026	
14.	Маринина Марина Сергеевна	воспитатель	первая	28.05.2021	28.05.2026	до 28.02.2026	
15.	Милованова Елена Геннадьевна	воспитатель	первая	14.04.2023	14.04.2028	до 14.02.2028	
16.	Милютина Ольга Сергеевна	воспитатель	-	Прием на работу 6.09.2023	-	06.09.2025	
17.	Морозова Юлия Николаевна	воспитатель	высшая	12.04.2024	бессрочная		
18.	Мухина Фаина Анатольевна	воспитатель	высшая	15.12.2020	15.12.2025	15.09.2025	

19.	Мякишева Алла Сергеевна	воспитатель	высшая	12.06.2024	бессрочная		
20.	Пантенкова Виктория Николаевна	воспитатель	-	Прием на работу 18.08.2025	-	18.08.2027	
21.	Поленок Ольга Николаевна	воспитатель	первая	15.03.2022	14.03.2027	14.12.2026	
22.	Потемкина Ольга Александровна	учитель-логопед	высшая	15.12.2021	15.12.2026	до 15.09.2026	
23.	Разина Наталья Вячеславовна	воспитатель	высшая	13.12.2023	12.12.2028	до 12.09.2028	
24.	Родионова Юлия Валерьевна	воспитатель	высшая	14.02.2023	14.02.2028	до 14.12.2027	
25.	Солодовникова Светлана Нуртыновна	музыкальный руководитель	соответствие занимаемой должности	20.09.2023	19.09.2028	до 19.11.2028	
26.	Струкова Дарья Романовна	воспитатель	-	Прием на работу 01.08.2025	-	01.08.2027	
27.	Сухарева Анна Романовна	воспитатель	-	Прием на работу 01.07.2025	-	01.07.2027	
28.	Темникова Юлия Александровна	воспитатель	соответствие занимаемой должности	01.08.2023	31.07.2028	до 31.05.2028	
29.	Юрова Галина Александровна	Музыкальный руководитель	соответствие занимаемой должности	Прием на работу 30.08.2023	-	30.08.2025	
30.	Яковлева Вера Сергеевна	Учитель-логопед	первая	2023	2028	2028	

План работы актуализирован «_____» _____ 2025 г.

Причина актуализации:

(подпись)

(инициалы, фамилия)