

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 29»
(МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 29»)**

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом
Протокол № 9 от 06.09.2024
Председатель О.С. Милютина

УТВЕРЖДАЮ

ВРИО заведующего
О.В. Кулева
Приказ № 43-ОД от 06.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
Учреждения

Иваново, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом (новая редакция) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 29» и регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления учреждения.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание работников) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания работников является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работников работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБДОУ.

2. Компетенции Общего собрания работников

2.1. К компетенции Общего собрания относится:

- решает вопрос о необходимости заключения с администрацией Коллективного Договора, рассматривает и утверждает его проект;
- рассматривает и решает вопросы деятельности Учреждения в рамках, установленных Уставом Учреждения, Коллективным Договором;
- принимает правила внутреннего распорядка Учреждения и изменения в них;
- избирает комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- осуществляет контроль соблюдения работниками правил, инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных для охраны труда;
- обсуждает и одобряет комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, осуществляет контроль за ходом выполнения этих планов;
- вносит предложения работников Учреждения, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания.

3. Организация деятельности Общего собрания работников Учреждения

3.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения

3.2. Общее собрание работников избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на один календарный год.

3.3. Общее собрание работников собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в полугодие.

3.4. Заседания Общего собрания работников правомочны, если в нем участвуют более половины общего числа работников Учреждения.

3.4. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов

работников Учреждения, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

4. Ответственность Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБДОУ;
- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Общего собрания работников

5.1. Заседания общего собрания работников оформляются Протоколом заседаний по установленной форме.

5.2. В Протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

5.4. Нумерация Протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

5.6. Книга протоколов общего собрания работников хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Заключительные положения

6.1. Общее собрание работников действует бессрочно.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

6.3. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на общем собрании работников в установленном порядке.