

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 29»  
(МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 29»)**

**ПРИНЯТО:**

на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2024  
Председатель  
О.Ю. Макарьева

**СОГЛАСОВАНО:**

с Управляющим советом  
Протокол № 9 от  
06.09.2024  
Председатель  
О.С. Милютина

**УТВЕРЖДАЮ:**

ВРИО заведующего  
О.В. Кулева  
Приказ № 43-ОД от  
06.09.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о педагогическом совете**

**Иваново, 2024**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом (новая редакция) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 29» и регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося одним из коллегиальных органов управления учреждения.

1.2. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности педагогического совета является развитие и совершенствование воспитательно-образовательного процесса, повышение профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 29», является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ,

## **2. Компетенции педагогического совета**

2.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение стратегии воспитательно-образовательного процесса;
- обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив.

## **3. Организация деятельности педагогического совета**

3.1. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагогические работники Учреждения.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на один календарный год.

3.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть плана годовой работы Учреждения.

3.4. Заседания педагогического совета созываются не реже 1 раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

3.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

3.6. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

## **4. Ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соблюдение законодательства Российской Федерации в ходе выполнения решений.

## **5. Делопроизводство педагогического совета**

5.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются Протоколом по установленной форме.

5.2. В Протоколе фиксируются:

- тема педагогического совета;
- дата проведения заседания, номер;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- выступающие лица;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета;
- решение;
- результаты голосования;
- список педагогов, присутствующих на заседании педагогического совета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.4. Нумерация Протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов педагогического совета составляется из отдельных протоколов. Каждый Протокол нумеруется постранично и прошивается.

5.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в МБДОУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

6.3. Положение действует до принятия нового Положения, принятого на заседании педагогического совета в установленном порядке.