
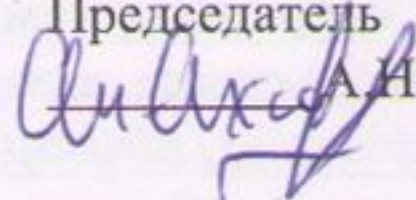


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 29»**

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 3
от 30.12.2022 г.
Председатель:
 О.Ю. Макарьева

СОГЛАСОВАНО:
с Управляющим советом

Протокол № 17
от 30.12.2022 г.
Председатель
 А.Н. Шинкарева-Ахсан



**ПЛАН
методической работы МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 29»
на 2023 год
«Наставничество как институт профессионального становления педагогов»**

Цель методической работы: формирование в МБДОУ кадрового ядра, обеспечение профессиональной готовности педагогических работников к работе в постоянно изменяющихся условиях через создание системы непрерывного профессионального развития.

Задачи методической работы:

1. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
2. Активизировать работу по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогов.
3. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешного образования, уровня профессиональной компетентности педагогической подготовки педагогов.
4. Организовать работу по изучению новых нормативных документов, методических материалов.
5. Оказывать методическую помощь педагогам на диагностической индивидуализированной и дифференцированной основе.
6. Организовать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
7. Оказывать консультативную помощь педагогам в организации педагогического самообразования.
8. Повышать общий уровень профессионально-педагогической культуры.

Основные направления методической деятельности:

- организационно-методическое обеспечение системы повышения квалификации педагогического коллектива;
- информационно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- цифровизация образовательной среды. Внедрение и реализация дистанционных образовательных технологий;

- организация диагностических исследований, направленных на повышение эффективности образовательного процесса;
- организация и экспертиза инновационной деятельности педагогов;
- аттестация педагогических работников;
- диагностика качества образования.

Содержание методической подготовки педагогов

Компетентность	Содержание компетентности
Предметно-методологическая	Знания в области дошкольного образования, ориентация в современных исследованиях, владение методиками.
Психолого-педагогическая	Теоретические знания в области индивидуальных особенностей психологии и психофизиологии, познавательных процессов воспитанников, умение использовать эти знания в конструировании реального образовательного процесса. Умение педагогическими способами определить уровень развития воспитанника.
Компетентность в области валеологии образовательного процесса	Теоретические знания в области валеологии и умения проектировать здоровьесберегающую образовательную среду (занятие, группа, кабинет). Владение навыками использования здоровьесберегающих технологий. Теоретические знания и практические умения по организации образовательного процесса с ОВЗ.
Компетентность в сфере медиа-технологий	Оснащение образовательного процесса. Практическое владение методиками, приемами, технологиями, развивающими и социализирующими воспитанников. Умение проектировать и реализовывать индивидуальную образовательную траекторию воспитанника методиками и технологиями медиа-образования. Развитие цифровой грамотности, внедрение дистанционных образовательных технологий.
Коммуникативная	Практическое владение приемами общения, позволяющее осуществлять направленное результативное взаимодействие в системе «педагог-воспитанник».
Компетентность в области управления системой «педагог-воспитанник»	Владение управленческими технологиями (педагогический анализ ресурсов, умение проектировать цели, планировать, организовывать, корректировать и анализировать результаты образовательного процесса).
Исследовательская	Умение спланировать, организовать, провести и проанализировать педагогический эксперимент по внедрению инноваций. Компетентность в сфере трансляции собственного педагогического опыта. Умение транслировать собственный положительный опыт в педагогическом сообществе (статьи, выступления, участие в конкурсах).
Акмеологическая	Способность к постоянному профессиональному совершенствованию. Умение выбрать необходимые направления и формы деятельности для профессионального роста.

Формы методической работы

1. Тематические педагогические часы и педагогические советы.
2. Тематические заседания Школы молодого педагога, проблемно-творческих групп.
3. Теоретические, научно-практические конференции и педагогические чтения.

4. Диагностика, педагогический мониторинг, взаимопосещение занятий.
5. Психолого-педагогические семинары, семинары-практикумы.
6. Открытые занятия и мероприятия, мастер-классы.
7. Конференции, круглые столы, информирование и обсуждение методических новинок.
8. Школа Методического Мастерства.
9. Методическая копилка.
10. Аттестация.
11. Тематические недели, практикумы по конструированию занятий.
12. Открытые занятия с их самоанализом и анализом.
13. Наставничество. Групповые и индивидуальные консультации.
14. Самообразование. Индивидуальный образовательный маршрут.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Продукт
1. Организационно-методическое обеспечение системы повышения квалификации педагогических работников				
1.	Анализ выполнения методической работы за 2021-2022 учебный год. Внесение корректив в План методической работы на 2022-2023 учебный год.	Июнь, август	Заместитель заведующего по УВР	Анализ методической работы МБДОУ
2.	Изучение информационных потребностей и запросов педагогов в повышение квалификации. Формирование заявки	Июнь, 1 неделя сентября	Заместитель заведующего по УВР	Диагностика потребностей. Заявка
3.	Создание банка информации об уровне и содержании курсовой подготовки педагогов. Формирование системы повышения квалификации внутри МБДОУ (занятия, семинары, консультации, в том числе по заявкам педагогов)	Август	Заместитель заведующего по УВР	Составлен Перспективный план повышения квалификации педагогических работников на 2022-2023 учебный год.
4.	Разработка прогноза потребностей кадров в обучении в соответствии с основными направлениями Национального проекта «Образование» (Цифровая образовательная среда. Кадры для цифровой образовательной среды)	1 неделя сентября	Заместитель заведующего по УВР	Мониторинг потребностей педагогов
5.	Формирование системы методического сопровождения молодых педагогов. Составление плана работы с молодыми педагогами на 2022-	1 неделя сентября	Заместитель заведующего по УВР	Модель системы работы с молодыми кадрами. План работы с

	2023 учебный год.			молодыми специалистами утвержден на новый учебный год.
6.	Анализ изучения затруднений педагогов (используемых технологий и форм работы). Постановка целей. Формирование индивидуальной программы роста педагога.	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР	Анализ анкетных данных по определению профессиональных дефицитов. Справка по учреждению.
7.	Организация самопроектирования педагогами своей методической работы (Индивидуальный образовательный маршрут)	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР	Утверждены индивидуальные образовательные маршруты
8.	Управление самостоятельным профессиональным развитием педагога через повышение квалификации и обучение непосредственно на рабочем месте	В течение года	Заместитель заведующего по УВР	Аналитическая справка
9.	Построение оптимальной организационной структуры методической работы в МБДОУ	1 неделя сентября	Заместитель заведующего по УВР	Утверждена модель методической работы МБДОУ
10.	Стимулирование и мотивация потребности педагогов в своем профессиональном росте. Развитие системы самообразования, саморазвития, самореализации педагога	В течение года	Заместитель заведующего по УВР	Утверждена модель методической работы МБДОУ
11.	Формирование индивидуальной траектории (программы развития) педагога, ориентированной на требования Профессионального стандарта педагога	В течение года	Заместитель заведующего по УВР	Сформированы индивидуальные образовательные маршруты педагогов
12.	Планирование методической работы на 2022-2023 учебный год. Организация работы Школы молодого педагога	Август	Заместитель заведующего по УВР	План методической работы на 2022-2023 учебный год
13.	Организация системы наставничества	В течение года	Заместитель заведующего по УВР	1. Принято Положение о системе наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном

				образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 29». 2. Издан приказ «О внедрении модели наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 29». 3. Утвержден план работы наставников
14.	Осуществление руководства и контроля	В течение года	Заместитель заведующего по УВР	Посещение занятий. Аналитическая справка
15.	Сбор и обработка информации об образовательных мероприятиях в МБУ «Методический центр в системе сообразования» города Иванова и ГАУ ДПО Ивановской области «Университет непрерывного образования и инноваций», проводимых для педагогических работников в 2022-2023 учебном году	В течение года	Заместитель заведующего по УВР	Расширенный план методической работы МБДОУ
16.	Организация взаимодействия с МБУ «Методический центр в системе сообразования» города Иванова и ГАУ ДПО Ивановской области «Университет непрерывного образования и инноваций», учреждениями образования и культуры	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	Расширенный план методической работы МБДОУ
2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса				
1.	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность МБДОУ	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	Педагогические работники знакомы со всеми нормативно-правовыми документами под роспись
2.	Создание банка данных педагогической информации	В течение года	Заместитель заведующего по	Виртуальный методический

			УВР	кабинет, в котором размещен банк
3.	Сбор методических материалов по актуальным проблемам МБДОУ. Создание и пополнение Методической копилки	В течение года	Заместитель заведующего по УВР	Виртуальный методический кабинет, в котором размещены методические разработки
4.	Формирование информационной базы для компетентной оценки педагогов. Вопросы мотивации педагога	В течение года	Заместитель заведующего по УВР	Виртуальный методический кабинет, в котором имеются ссылки на основные ресурсы по оценке профессиональных компетенций
3. Организация диагностических исследований, направленных на повышение эффективности образовательного процесса				
1.	Реализация программы мониторинга	Сентябрь-октябрь	Заместитель заведующего по УВР	Опросные листы для проведения мониторинга. Аналитическая справка по результатам мониторинга
2.	Расширение банка диагностических методик и измерений	Сентябрь-октябрь	Заместитель заведующего по УВР	Пополнение банка диагностических методик
3.	Осуществление комплексной диагностики профессионализма педагогов, коррекция деятельности педагогов	В течение года	Заместитель заведующего по УВР	Проведена комплексная диагностика. Аналитическая справка
4. Организация и экспертиза инновационной деятельности педагогов				
1.	Анализ практики решения педагогических задач, выявление педагогических средств, обеспечивающих наилучший педагогический результат	Январь-март	Заместитель заведующего по УВР	Аналитическая справка. Выдвижение кандидатов на участие в муниципальных профессиональных конкурсах
2.	Выявление наиболее ценного опыта работы педагогов.	В течение года	Заместитель заведующего по УВР	Аналитическая справка.
3.	Анализ наиболее типичных трудностей, встречающихся в педагогической практике. Создание методических рекомендаций по их преодолению	В течение года	Заместитель заведующего по УВР	Аналитическая справка, методические рекомендации по преодолению профессиональных дефицитов

4.	Экспертиза передового педагогического опыта. Представление опыта на педагогическом совете	Январь-май	Заместитель заведующего по УВР	Протокол педагогического совета
5.	Создание банка педагогических инноваций	В течение года	Заместитель заведующего по УВР	Виртуальный методический кабинет, в котором размещены методические разработки
6.	Организация работы проблемно-творческих групп по апробации инновационных технологий	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР	Приказ по МБДОУ
7.	Проведение тематических педагогических советов, методических семинаров, педагогических часов. Организация работы проблемно-творческих групп для подготовки к педсоветам, семинарам	По плану работы МБДОУ	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	Протоколы
8.	Организация и проведение тематической недели	Январь-март	Заместитель заведующего по УВР	Протоколы
9.	Осуществление деятельности коллектива для участия в семинарах, конференциях, акциях, олимпиадах, фестивалях, методических вебинарах, мастер-классах, сетевых творческих группах, профессиональных конкурсах	В течение года	Заместитель заведующего по УВР	Публикации, представление опыта, участие в конкурсах
10.	Организация и проведение тематических консультаций, семинаров, практикумов по актуальным проблемам	В течение года	Заместитель заведующего по УВР	Разработки семинаров, практикумов
11.	Посещение занятий с целью оказания методической помощи, выявления передового педагогического опыта	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	План посещения занятия, аналитическая справка
5. Аттестация педагогических работников				
1.	Уточнение Графика прохождения аттестации педагогических работников на 2022-2023 учебный год	Август	Заместитель заведующего по УВР	График прохождения аттестации педагогических работников на 2022-2023 учебный год
2.	Групповые и индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	В течение года	Заместитель заведующего по УВР	План консультаций

	«Порядок прохождения аттестации. Подготовка документов»	Подготовка			
3.	Оформление материалов прохождения педагогическими работниками	аналитических по вопросу аттестации	В течение года	Заместитель заведующего по УВР	Аналитическая справка
6. Диагностика качества образования					
1.	Участие в мероприятиях по независимой оценке качества образования		В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	Итоги независимой оценки качества образования
7. Информационно-аналитическая работа					
1.	Организация и проведение мониторинга степени удовлетворенности педагогического коллектива деятельностью образовательного учреждения, своей собственной деятельностью		Май-июнь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	Мониторинг. Анализ результатов
2.	Подготовка информационно-аналитических материалов методической работы за 2022-2023 учебный год		Май	Заместитель заведующего по УВР	Аналитический отчет
3.	Размещение на официальном сайте МБДОУ информации об основных направлениях и результатах методической работы в 2022-2023 учебном году		В течение года	Заместитель заведующего по УВР	Отчет о самообследовании (в целях обеспечения требований информационной открытости МБДОУ)