
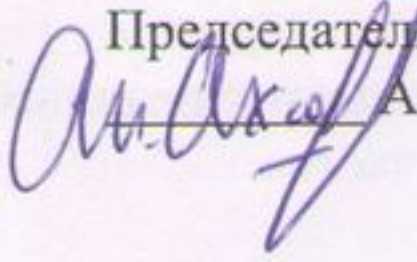


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 29»**

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 3
от 30.12.2022 г.
Председатель:
 О.Ю. Макарьева

СОГЛАСОВАНО:
с Управляющим советом
Протокол № 17
от 30.12.2022 г.
Председатель
 А.Н. Шинкарева-Ахсан

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № 73 -ОД
от 30.12.2022 г.
ВРИО заведующего
 О.В.
Кулева



Приложение к Положению о системе наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 29»

ДОРОЖНАЯ КАРТА
(план мероприятий) на 2023 год по реализации
Положения о системе наставничества педагогических работников
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида № 29»

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных актов МБДОУ: - приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 29» (Приложение 1 – Положение о системе наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 29», Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного	Декабрь 2022 г.	Заведующий, заместитель заведующего по УВР

		<p>вида № 29»);</p> <p>-приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;</p> <p>- подготовка персонализированных программ наставничества.</p>	<p>Декабрь 2022</p> <p>Январь 2023</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по УВР</p> <p>Заведующий, заместитель заведующего по УВР</p>
2.	Формирование банка наставляемых	<p>1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение представления согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Декабрь 2022</p> <p>Декабрь 2022</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по УВР</p>
3.	Формирование банка наставников	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МБДОУ, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Декабрь 2022</p> <p>Декабрь 2022</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по УВР</p> <p>Заведующий, заместитель заведующего по УВР</p>
4.	Отбор и обучение	<p>1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 	<p>Январь 2023</p> <p>Январь 2023</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по УВР</p> <p>Заведующий, заместитель заведующего по УВР</p>
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1. Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p>	<p>Декабрь 2022</p> <p>Январь 2023</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по УВР</p> <p>Заведующий, заместитель заведующего по УВР</p>

		<p>3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p> <p>4. Реализация персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p>	<p>Январь-февраль 2023</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по УВР</p> <p>Заведующий, заместитель заведующего по УВР, наставники, наставляемые</p>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2. Проведение итогового круглого стола по результатам мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества; выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>Ноябрь 2023</p> <p>Декабрь 2023</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по УВР</p> <p>Заведующий, заместитель заведующего по УВР, наставники, наставляемые</p>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах ее реализации на официальном сайте МБДОУ, социальных сетях; на муниципальном, региональном, федеральном уровнях	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, ответственные за ведение официальных групп в социальных сетях «VK» и «Одноклассники»