|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\ACER\Desktop\заявки\2020-03-15\003.jpg | Утверждаю:  заведующий  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Фархангяр  Приказ № 16-ОД от 10.03.2020 г. |

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 29»**

**на 2020 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | | **Срок выполнения** | | **Ответственные исполнители** |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 |
| **1.** | **Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность учреждения** | | | | |
| 1.1. | Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия | | До 01.01.2020 | | Фархангяр И.В., заведующий |
| 1.2. | Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении (Положение об антикоррупционной политике, Кодекс этики и служебного поведения, Положение о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов, Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений). | | До 01.01.2020 | | Андрианова Н.Б., ответственный за противодействие коррупции |
| 1.3. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения | | Постоянно по мере необходимости | |
| 1.4. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции | | Постоянно | | Фархангяр И.В., заведующий |
| 1.5. | Представление заведующим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года | | Фархангяр И.В., заведующий |
| 1.6. | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам | | До 01.02.2020 | | Андрианова Н.Б., ответственный за противодействие коррупции |
| 1.7. | Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков | | До 15.02.2020 | |
| 1.8. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | | Постоянно | | Андрианова Н.Б., ответственный за противодействие коррупции |
| 1.9. | Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции | | Ежеквартально | |
| 1.10. | Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год | | Ежеквартально | |
| 1.11. | Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | | Ежегодно к 1 декабря | |
| **2.** | **Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения** | | | | |
| 2.1. | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов | | В течение 3-х дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу | | Фархангяр И.В., заведующий |
| 2.2. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) | | Ежеквартально / при приеме на работу | | Андрианова Н.Б., ответственный за противодействие коррупции |
| 2.3. | Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении | | До 30.06.2020 | | Андрианова Н.Б., ответственный за противодействие коррупции |
| 2.4. | Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении | | Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу | |
| 2.5. | Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции | | Постоянно | |
| 2.6. | Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе | | Постоянно по мере выявления фактов | | Андрианова Н.Б., ответственный за противодействие коррупции |
| 2.7. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | | Постоянно | |
| **3.** | **Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции** | | | | |
| 3.1. | Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции) | | Постоянно | | Андрианова Н.Б., ответственный за противодействие коррупции |
| 3.2. | Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в частности «ВКонтакте», «Одноклассники», «Facebook» и других) 6 | | Постоянно при наличии такого сообщества | |
| 3.3. | Размещение и наполнение в помещении Учреждения информационного стенда по вопросам противодействия коррупции | | До 01.02.2020 | | Андрианова Н.Б., ответственный за противодействие коррупции |
| 3.4. | Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.) | | Постоянно | |
| 3.5. | Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции | | До 01.06.2020 | | Андрианова Н.Б., ответственный за противодействие коррупции |
| 3.6. | Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения | | Постоянно по мере обновления информации | |
| 3.7. | Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет») | | Постоянно по мере обновления информации | |
| 3.8. | Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения | | По мере поступления обращений граждан | |
| **4.** | **Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции** | | | | |
| 4.1. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения | Постоянно | | Фархангяр И.В., заведующий | |
| 4.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Постоянно | |
| 4.3. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | Постоянно | |
| 4.4. | Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества | Постоянно | |