

Приложение № 4
к Коллективному договору

«Согласовано»

Председатель ППО

Белухина Л.Ю. Белухина

Протокол № 15

«15» 12 20 18 года

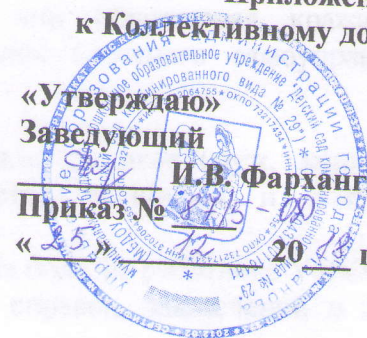
«Утверждаю»

Заведующий

И.В. Фархангяр

Приказ № 15

«15» 12 20 18 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления материальной помощи работникам
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 29»

I. Общие положения

- 1.1 Положение об оказании материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 29» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 29» и определяет условия, размер и порядок выплаты материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 29» (далее – Учреждение).
- 1.2 Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников Учреждения и утверждается заведующим с учетом мнения профсоюзного комитета.
- 1.3 Действие Положения распространяется на работников Учреждения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству (внешнее).
- 1.4 Под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.
- 1.5 Выплата материальной помощи производится с целью социальной поддержки работников Учреждения.
- 1.6 Размеры и выплата материальной помощи не зависят от стажа работы в Учреждении.
- 1.7 Материальная помощь выплачивается из экономии фонда оплаты труда.
- 1.8 Оказание материальной помощи работникам Учреждения есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансового состояния Учреждения и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.

II. Основания и размеры материальной помощи

- 2.1 При наличии экономии фонда оплаты труда работникам Учреждения может оказываться материальная помощь в размере до одного должностного оклада:

- 2.1.1 в случае утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (квартирная кража) при предоставлении справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);
- 2.1.2. смерть работника Учреждения или его близких родственников (муж, жена, дети, родители) при предоставлении копии свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные связи;
- 2.1.3. необходимость дорогостоящего лечения или длительная болезнь работника Учреждения при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов;
- 2.1.4. в связи с тяжелым материальным положением работника;
- 2.1.5. свадьба (заключение официального брака);
- 2.1.6 иные экстраординарные обстоятельства, оказывающие или могущие оказать существенные влияния на материальное положение сотрудника.

III. Порядок оказания материальной помощи

- 3.1 Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику единовременной материальной помощи является заявление работника на имя заведующего с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.
- 3.2 В связи со смертью самого работника Учреждения материальная помощь выплачивается родственникам умершего работника (супругу(е), детям или родителям) по их заявлению при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т. д.).
- 3.3 Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается заведующим в соответствии с настоящим Положением и с учетом мнения профсоюзного комитета.
- 3.4 Оказание материальной помощи работнику оформляется приказом заведующего.

IV. Заключительные положения

- 4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим.
- 4.2 Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников Учреждения и утверждаются заведующим.
- 4.3 После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.