

- установления минимальных окладов (ставок заработной платы) по ПКГ и квалификационным уровням (Приложение № 1 к настоящему Положению);
- установления должностных окладов (ставок заработной платы) по соответствующим ПКГ путем умножения минимальных окладов на повышающие коэффициенты;
- установления выплат компенсационного характера;
- установления выплат стимулирующего характера.

2.1.1. Изменение размеров должностных окладов производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательном учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставок заработной платы;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания - со дня присвоения;
- при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием о выдаче диплома;
- при присуждении ученой степени доктора наук - со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием ученой степени доктора наук.

При наступлении у работника права на изменение размера ставки заработной платы (должностного оклада) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого должностного оклада производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

2.1.2. Руководитель образовательного учреждения:

- проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) и других оснований, в соответствии с которыми определяются размеры ставок заработной платы (должностных окладов), педагогов, других работников, исчисляет их заработную плату;
- ежегодно составляет и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же образовательном учреждении помимо основной работы, тарификационные списки;
- несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждения.

2.2. Месячная заработная плата работника ПКГ должностей педагогических работников определяется как сумма оплаты труда, исчисленной с учетом фактически установленного объема нагрузки, компенсационных и стимулирующих выплат по формуле:

$$Зп = Оф + К + С, \text{ где:}$$

Зп - месячная заработная плата;

Оф - оплата за фактическую нагрузку;

К - компенсационные выплаты;

С - стимулирующие выплаты.

2.3. Размеры окладов (ставок заработной платы) по квалификационным уровням ПКГ должностей педагогических работников определяется путем умножения минимальных окладов (ставок заработной платы) по квалификационным уровням ПКГ должностей педагогических работников на повышающие коэффициенты, предусмотренные в зависимости от имеющегося уровня образования, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации:

$$Ст = Мо \times Ко \times Кк, \text{ где}$$

Ст - должностной оклад педагогического работника;
Мо - минимальный оклад по квалификационному уровню ПКГ должностей педагогических работников;
Ко - коэффициент образования;
Кк - коэффициент квалификации.

Значения коэффициентов представлены в **Приложении № 2** к настоящему Приложению.

2.4. Месячная заработная плата, размеры ставок заработной платы или должностных окладов педагогических работников (воспитателей, старшего воспитателя, педагога-психолога, учителей-логопедов, музыкальных руководителей, инструктора по физической культуре и т.п.) определяются в порядке, предусмотренном для педагогических работников с учетом определения оплаты за педагогическую работу в зависимости от ее объема и норм часов педагогической работы, установленных за ставку.

Должностные оклады педагогических работников, для которых не предусмотрены отдельные нормы часов работы за ставку, определяются путем умножения минимальных окладов (ставок) по квалификационным уровням ПКГ должностей педагогических работников на повышающие коэффициенты, предусмотренные в зависимости от имеющегося уровня образования, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации:

$$O = Mo \times Ko \times Kk, \text{ где}$$

O - должностной оклад работника;

Mo - минимальный оклад по квалификационному уровню ПКГ должностей педагогических работников;

Ko - коэффициент образования;

Kk - коэффициент квалификации.

2.5. Зарплата работников ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня (младших воспитателей), определяется как сумма должностного оклада работника, компенсационных выплат и стимулирующих выплат:

$$Zп = O + K + C, \text{ где:}$$

Zп - заработная плата работника;

O - должностной оклад работника;

K - компенсационные выплаты;

C - стимулирующие выплаты.

2.6. Должностные оклады работников ПКГ должностей работников должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня, определяются путем умножения минимальных окладов по квалификационному уровню ПКГ должностей педагогических работников на повышающие коэффициенты, предусмотренные в зависимости от имеющегося стажа, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации:

$$O = Mo \times Ko \times Kk, \text{ где}$$

O - должностной оклад работника;

Mo - минимальный оклад по квалификационному уровню ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня, должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня, должностей руководителей структурных подразделений;

Ko - коэффициент стажа;

Kk - коэффициент квалификации.

2.7. Зарплата работников ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих определяется как сумма должностного оклада (ставки заработной платы) работника, компенсационных выплат и стимулирующих выплат:

$$Zп = O + K + C, \text{ где:}$$

Zп - заработная плата работника;

О - должностной оклад (ставка заработной платы) работника;

К - компенсационные выплаты;

С - стимулирующие выплаты.

2.8. Заработная плата работников ПКГ общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих определяется как сумма должностного оклада работника, компенсационных выплат и стимулирующих выплат:

$$Зп = О + К + С, \text{ где:}$$

Зп - заработная плата работника;

О - должностной оклад работника;

К - компенсационные выплаты;

С - стимулирующие выплаты.

2.9. Должностные оклады работников ПКГ общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих (делопроизводитель, заведующий складом продуктов питания, заведующий складом мягкого инвентаря, шеф-повар, инженер-энергетик) определяются путем умножения минимальных окладов по квалификационному уровню ПКГ общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих на повышающие коэффициенты, предусмотренные в зависимости от имеющегося стажа, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации:

$$О = М_о \times К_о \times К_к, \text{ где:}$$

О - должностной оклад работника;

М_о - минимальный оклад по квалификационному уровню ПКГ общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих;

К_о - коэффициент стажа;

К_к - коэффициент квалификации.

2.10. Заработная плата работников ПКГ общепромышленных профессий рабочих (рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, уборщик служебных помещений, сторож, дворник, машинист по стирке белья, повар, подсобный рабочий) определяется как сумма должностного оклада (ставка заработной платы) работника, компенсационных выплат и стимулирующих выплат:

$$Зп = О + К + С, \text{ где:}$$

Зп - заработная плата работника;

О - должностной оклад (ставка заработной платы) работника;

К - компенсационные выплаты;

С - стимулирующие выплаты.

2.11. Должностные ставки работников ПКГ общепромышленных профессий рабочих соответствуют минимальным окладам по квалификационным уровням ПКГ общепромышленных профессий рабочих.

2.12. Тарификация работ производится с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), утверждение и применение которого определяется в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

2.13. Должностные оклады (ставка заработной платы), а также другие условия оплаты труда работников, с которыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников учреждения.

Другие гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, предоставляются лицам, работающим по совместительству, в полном объеме.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров и начисления заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.14. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера:

$Z_n = O + K + C$, где:

Z_n - заработная плата работника;

O - должностной оклад работника;

K - компенсационные выплаты, за исключением выплаты за работу с учетом специфики образовательного учреждения;

C - стимулирующие выплаты.

2.15. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается управлением образования Администрации города Иванова в соответствии с трудовым договором, исходя из средней заработной платы, которая относится к основному персоналу, и группы оплаты труда, по следующей формуле:

$O = C_{осп} \times K_g$, где

O - оклад руководителя учреждения;

$C_{осп}$ - средняя заработная плата основного персонала учреждения;

K_g - повышающий коэффициент в зависимости от группы по оплате труда руководителя учреждения.

К основному персоналу учреждения относятся работники:

Учитель

Старший воспитатель

Музыкальный руководитель

Воспитатель

Методист

Педагог дополнительного образования

Педагог-психолог

Учитель-логопед

Порядок исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.04.2008 N 167н "Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения".

Размеры повышающих коэффициентов и порядок отнесения к группам по оплате труда установлены Приложением № 3 к настоящему Положению.

2.16. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 30% ниже должностных окладов руководителя учреждения. Конкретный процент определяется приказом руководителя по учреждению на начало учебного года с учетом мнения профкома.

2.17. С учетом условий труда руководителю учреждения и его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера.

2.18. Стимулирующие выплаты руководителя учреждения устанавливаются в соответствии с положением о стимулирующих выплатах к должностным окладам руководителям. Указанное положение принимается коллегией управления образования администрации города Иванова, утвержденной приказом начальника управления образования Администрации города Иванова от 29.08.2007 N 309.

Распределение и размер стимулирующих выплат устанавливается комиссией по премированию (далее - Комиссия), создаваемой Коллегией управления образования администрации города Иванова. Комиссия принимает решение о премировании и размере выплаты в зависимости от результатов деятельности образовательного учреждения на

основе аналитической информации о критериях и показателях деятельности образовательных учреждений, являющихся основанием для премирования их руководителей. Решение принимается открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии начальник управления образования администрации города Иванова издает приказ о премировании и размере стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения.

2.19. Управление образования Администрации города Иванова для стимулирования руководителей резервирует и использует средства в сумме до 5 процентов от фонда оплаты труда конкретного образовательного учреждения. В случае экономии этих средств учреждение имеет право перераспределить неиспользованные средства и осуществить выплаты работникам учреждения.

2.20. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются руководителю учреждения в пределах средств фонда оплаты труда учреждения.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются Положением о порядке и условиях установления выплат компенсационного характера работникам муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 2» (Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников).

Размер компенсационных выплат устанавливается в абсолютном значении и (или) в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы).

3.2. Могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной Трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- выплаты за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника;
- выплаты с учетом специфики работы учреждения.

3.3. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер указанных выплат определяется путем умножения должностных окладов на соответствующий повышающий коэффициент и составляет до 12 процентов должностного оклада.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты прекращается.

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно

отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работа в выходные и нерабочие праздничные дни) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.4.1. Размер выплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной Трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон Трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4.2. Выплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

Размер выплаты - 35 процентов оклада (должностного оклада) за каждый час работы работника в ночное время.

Расчет выплаты за час работы в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работника на среднемесячное количество рабочих часов в году в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени для данной категории работников.

3.4.3. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер выплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки (должностного оклада, ставки заработной платы) сверх оклада (должностного оклада, ставки) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки (должностного оклада, ставки заработной платы) сверх оклада (должностного оклада, ставки), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной часовой ставки (должностного оклада, ставки заработной платы) сверх оклада (должностного оклада, ставки) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки (должностного оклада, ставки заработной платы) сверх оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.4.4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Для пунктов 3.4.2 - 3.4.4 настоящего Положения в случае выплат за час (день) последние определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов (дней) в году в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени для данной категории работников.

3.5. Перечень и размеры выплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей

педагогического работника, а также порядок их установления определяются учреждением самостоятельно.

3.6. Размер выплаты за работу с учетом специфики образовательного учреждения определяется путем умножения должностных окладов на соответствующий коэффициент специфики работы.

4. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

4.1. Стимулирующие выплаты работникам по результатам труда распределяются Управляющим Советом МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 29», обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, с учетом мнения профсоюзного органа – первичной профсоюзной организации, по представлению руководителя учреждения.

4.2. Руководитель образовательного учреждения представляет в орган самоуправления образовательного учреждения аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования. Порядок рассмотрения работников самоуправления образовательного учреждения вопроса о стимулировании работников устанавливается соответствующим Положением о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 29» (Приложение № 5 к Положению об оплате труда работников).

4.3. Выплаты стимулирующего характера производятся по основаниям, предусмотренным настоящим Положением и локальными нормативными актами, принимаемыми учреждением в пределах фонда оплаты труда. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами.

4.4. Стимулирующие выплаты носят рекомендательный характер.

4.5. Размер стимулирующих выплат (в том числе премии) устанавливает как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы).

4.6. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность, высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы за квартал, за год и к праздникам (8 Марта, День дошкольного работника).

4.7. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются в зависимости от интенсивности, напряженности, трудоемкости работы и работы в условиях ненормированного рабочего дня.

4.7.1. Выплаты:

- за государственную награду почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и другие почетные звания по профилю учреждения или педагогической деятельности - 20%;
- за ведомственную награду почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и другие почетные звания по профилю учреждения или педагогической деятельности - 10%;
- за ученую степень по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности:
- кандидат наук - 25%;
- доктор наук - 45%.

4.8. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются с учетом оценки критериев качества оказанных услуг и выполненной работы, разработанных и утвержденных Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

Могут быть установлены следующие виды выплат за качество выполняемых работ:

- выплата за содействие в обеспечении платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- за оперативное выполнение особо важных заданий руководства учреждения;
- персональная выплата в зависимости от степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, сложности и важности выполняемой работы;
- иные виды выплат, которые можно использовать в качестве стимулирования за выполняемую работу.

4.9. Работникам учреждения устанавливаются выплаты за выслугу лет или за стаж непрерывной работы в образовательных учреждениях.

4.10. Премияльные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за полугодие, год;
- премия за образцовое качество выполняемых работ;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

4.11. Решение о введении каждой конкретной стимулирующей выплаты принимает руководитель учреждения, при этом показатели, условия начисления, категории работников, которым она устанавливается, период, за который выплачивается премия или назначается надбавка, определяются в Положении о стимулирующих выплатах соответствующего учреждения с учетом мнения Управляющего Совета.

4.12. При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение соответствующего рабочего периода в конкурсах профессионального мастерства, выполнении важных работ, мероприятий и т.д.
- особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения, обеспечение платных образовательных услуг и иной внебюджетной деятельностью;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и т.д.

Размеры премии предельными размерами не ограничиваются.

4.13. Стимулирующие выплаты работникам по результатам труда устанавливаются в соответствии с порядком и условиями выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 29» (Приложение № 2 к Приложению об оплате труда работников).

5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 По должностям служащих и профессиям рабочих, по которым размеры минимальных окладов (ставок заработной платы) не определены настоящим Положением, размеры окладов устанавливаются по решению руководителя учреждения.

5.3 Оплата труда педагогических работников устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, являющейся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

Для педагогических работников учреждения может применяться почасовая оплата за часы, отработанные за отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников с их письменного согласия, продолжавшегося не свыше двух месяцев, за педагогическую работу специалистов других учреждений и организаций, привлекаемых к проведению учебных занятий в учреждениях.

Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

Оплата труда педагогического работника за замещение отсутствующего работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

5.4 Условия оплаты труда, включая размер оклада (ставки заработной платы, должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в Трудовой договор.

5.5 Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

5.6 Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих и профессии рабочих учреждения.

Должность	Должности, относящиеся к данной должности	Минимальный оклад, руб.
Должность, подлежащая оплате	Должности, относящиеся к данной должности	1234
Должность, подлежащая оплате	Должности, относящиеся к данной должности	1234

Должность	Должности, относящиеся к данной должности	Минимальный оклад, руб.
Должность, подлежащая оплате	Должности, относящиеся к данной должности	1234
Должность, подлежащая оплате	Должности, относящиеся к данной должности	1234

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников

МИНИМАЛЬНЫЕ ОКЛАДЫ (СТАВКИ)
по квалификационным уровням профессиональных
квалификационных групп должностей работников образования (ПКГ)

- ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.
1 квалификационный уровень	младший воспитатель	2609

- ПКГ должностей педагогических работников

ПКГ должностей педагогических работников	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.
1 квалификационный уровень	инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	2836
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования	3063
3 квалификационный уровень	воспитатель; педагог-психолог	3176
4 квалификационный уровень	старший воспитатель; учитель-логопед (логопед)	3290

- ПКГ должностей руководителей структурных подразделений

ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.
1 квалификационный уровень	заведующий структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	3232

- ПКГ общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.
ПКГ "Общепромышленные должности служащих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	делопроизводитель	2382
ПКГ "Общепромышленные должности служащих второго уровня"		

2 квалификационный уровень	заведующий складом продуктов питания, заведующий складом мягкого инвентаря	2722
3 квалификационный уровень	шеф-повар	2949
ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационный уровень	инженер-энергетик	2949

- ПКГ общепромышленных должностей медицинских и фармацевтических работников

ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал"		
1 квалификационный уровень	инструктор по лечебной физкультуре	2779
3 квалификационный уровень	медицинская сестра	2836
5 квалификационный уровень	старшая медицинская сестра	3005

- ПКГ общепромышленных профессий рабочих

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.
ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений, подсобный рабочий, машинист машинной стирки белья, дворник, сторож	2156
ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	слесарь, рабочий по обслуживанию зданий и сооружений, повар	2382
4 квалификационный уровень	повар	3063

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников

Коэффициент образования или стажа
Коэффициенты, применяемые при установлении размеров ставок заработной платы педагогов и других работников (за исключением руководителей образовательных учреждений)

Квалификационный уровень	Рекомендуемые значения коэффициентов	Характеристики работников
1	1,00	
	1,08	Стаж от 3 до 10 лет
	1,17	Стаж от 10 до 15 лет
2	1,18	Стаж от 0 до 3 лет или от 15 до 20 лет
	1,00	Стаж свыше 20 лет
	1,10	Основное общее образование
	1,15	Общее среднее образование
	1,20	Начальное профессиональное образование
3	1,30	Среднее профессиональное образование
	1,31	Высшее образование (бакалавр)
	1,00	Высшее образование (специалист, магистр)
	1,10	Основное общее образование
	1,15	Общее среднее образование
	1,20	Начальное профессиональное образование
	1,30	Среднее профессиональное образование
4	1,31	Высшее образование (бакалавр)
	1,00	Высшее образование (специалист, магистр)
	1,10	Основное общее образование
	1,15	Общее среднее образование
	1,20	Начальное профессиональное образование
	1,30	Среднее профессиональное образование
	1,31	Высшее образование (бакалавр)
5	1,00	Высшее образование (специалист, магистр)
	1,11	Основное общее образование
	1,18	Общее среднее образование
	1,19	Начальное профессиональное образование
	1,30	Среднее профессиональное образование
	1,31	Высшее образование (бакалавр)
	1,31	Высшее образование (специалист, магистр)

Коэффициенты квалификации

Показатели квалификации	Коэффициент, применяемый при установлении должностных окладов, ставок заработной платы педагогических и медицинских работников
Средняя квалификационная категория	1,04
Высшая квалификационная категория	1,08
Первая квалификационная категория	1,14

Приложение 3
к Положению об оплате труда работников

Коэффициенты групп по оплате труда руководителя
Коэффициенты, применяемые при установлении должностного оклада руководителя

Группа	Коэффициент, применяемый при установлении должностного оклада
Первая	2
Вторая	1,85
Третья	1,7
Четвертая	1,5

Группы по оплате труда руководителей образовательных учреждений:

п/п	Тип (вид) образовательного учреждения	Группа по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов по объемным показателям			
		1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
1.	Дошкольное образовательное учреждение	свыше 500	до 500	до 350	до 200

Объемные показатели масштаба управления дошкольным образовательным учреждением

Объемные показатели	Условия расчета	Количество баллов
2	3	4
Количество обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении	за каждого обучающегося (воспитанника)	0,3
Количество групп в образовательном учреждении	из расчета за группу	10
Количество работников	за каждого работника дополнительно за каждого работника, имеющего первую квалификационную категорию; высшую квалификационную категорию	1
Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивных площадок на участках, в помещениях групп	за каждый вид	0,5
Наличие собственного оборудованного медицинского кабинета	за каждый вид	1
Наличие отдельно стоящих зданий: тепловой узел, склад	за вид	15
	за каждый вид	20

и
л
а
-
ых
от
уда
ков
по
ода
ным
и

7.	Наличие воспитанников, посещающих бесплатные кружки, студии на базе МБДОУ	за каждого воспитанника	0,5
8.	Наличие ИЗО - студии, спортивного зала, зимнего сада, музыкального зала, театральные уголки	за каждый вид	15
9.	Наличие в МБДОУ воспитанников, со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития	за каждого воспитанника	1

1. Основные понятия

Объемы труда работников) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также стимулирующие выплаты.

Фонд оплаты труда (ставка заработной платы) - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы (должностной) обязанности определяемой сложностью, количеством рабочего времени за календарный месяц без учета стимулирующих выплат, состоящей из минимального оклада и оклада коэффициенты.

Ставка заработной платы не квалифицированных работников - оплата труда работника определяемого квалификационного уровня за выполнение (квалификацией) нормы в соответствии с должностной обязанностью (квалификацией) за единицу времени без учета стимулирующих выплат.

Оклад - минимальному окладу (ставка заработной платы) - минимального оклада (ставка заработной платы).

Выплаты - дополнительно выплаты работнику за работы во вредных условиях труда, в условиях труда, обусловленных отклонением от нормы в силу особых обязанностей и других.

Взносы - взносы, предусмотренные системой оплаты труда в целях повышения мотивации квалифицированного труда работников.

Стимулирующие выплаты - стимулирующие выплаты по результатам выполнения обязанностей.

Расчет заработной платы работника - расчет заработной платы работника на основе.

Работники - работники, выполняющие работу по трудовому договору.

Служащие - служащие, выполняющие работу по трудовому договору.