

2.2. Для обеспечения государственно-общественного характера мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников учреждения Управляющий Совет создает **Комиссию по распределению стимулирующих выплат** (далее - Комиссия).

Комиссия формируется на 3 года на паритетной основе. Количественный состав комиссии – 6 человек.

2.3. В состав Комиссии входят представители администрации и члены Управляющего Совета (представители педагогических работников, родители), председатель профсоюзной организации.

Состав Комиссии утверждается приказом руководителя по учреждению.

2.4. Председателем Комиссии избирается член Управляющего Совета (из числа педагогических работников или представителей родителей).

2.5. Вопросы распределения стимулирующих выплат рассматриваются Комиссией по итогам работы за квартал на заседаниях, проводимых в сентябре, декабре и июне.

2.6. Стимулирующие выплаты работникам учреждения осуществляются один раз в квартал.

2.7. Размеры выплат устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности работников учреждения, проводимых на основании оценки результативности и качества профессиональной деятельности каждого работника, согласно утвержденных критериев и показателей.

2.8. Критериальная оценка деятельности работников разрабатывается по каждой должности, согласно штатному расписанию с учетом мнения профкома и утверждается на заседании Управляющего Совета.

2.9. При осуществлении мониторинга результативности профессиональной деятельности на основании утвержденных критериев и показателей по каждому показателю устанавливается оценка в баллах.

2.10. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности всех работников учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля, представленные заведующим (его заместителем), результаты самооценки работников с приложением подтверждающих документов.

2.11. Педагогические работники представляют заместителю заведующего по УВР результаты самооценки с приложением подтверждающих документов четыре раза в год: в сентябре, декабре, марте, июне.

Руководитель учреждения представляет в Комиссию аналитическую информацию о показателях результативности деятельности работников, являющихся основанием для осуществления стимулирующих выплат, и, соответственно, для установления размеров стимулирующих выплат на периоды с (1) июля по (30) сентября, с (1) октября по (31) декабря, с (1) января по (31) марта, с (1) апреля по (30) июня включительно.

2.12. На заседании Комиссия рассматривает и согласовывает:

- основной расчетный показатель для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику – денежный вес одного балла оценки профессиональной деятельности работника

- итоговый протокол мониторинга профессиональной деятельности работников учреждения за истекший квартал, в котором отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы баллов оценки профессиональной деятельности по каждому работнику

- рассчитанные на каждый период, исходя из утвержденного основного показателя и из суммы баллов оценки профессиональной деятельности, размеры стимулирующей надбавки каждому работнику.

2.13. Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. При возникновении спорных вопросов и равенстве голосов «за» и «против» председатель имеет право на дополнительный голос.

2.14. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов только в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности.

Представленные результаты могут быть возвращены субъекту, представившему результаты для исправления и доработки.

2.15. Комиссия на основании проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников учреждения производит подсчет баллов за соответствующий период по всем показателям. После подсчета баллов для оценки результативности работы составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранных каждым работником. Все баллы работников суммируются для определения денежного веса одного балла. Фонд стимулирования делится на сумму баллов по учреждению, что дает стоимость одного балла. Денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого работника ДООУ и получается размер поощрительных надбавок по результатам труда каждого работника.

2.16. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист всех работников в баллах оценки и утверждает его на своем заседании. Утвержденный оценочный лист работников ДООУ по решению комиссии вывешивается для всеобщего ознакомления на информационном стенде.

2.17. С момента опубликования оценочного листа в течение (5) дней работники вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников процедур мониторинга в рамках внутреннего контроля, в системе органов педагогического, родительского самоуправления, процедур государственно-общественной оценки на основании материалов мониторинга, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Комиссия обязана в течение 5 дней осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Исправленные данные оценки также публикуются.

По истечении 10 дней решение Комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

2.18. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола руководитель готовит проект приказа о размерах стимулирующих выплат и направляет его в профком с целью учета мнения профсоюзной организации в соответствии со ст.372 ТК РФ.

2.19. При наличии взыскания стимулирующие выплаты на новый период не назначаются.

2.20. Стимулирующие выплаты производятся пропорционально ставке и отработанному времени.

3. Порядок и условия распределения премий

3.1. В учреждении устанавливаются следующие виды премий:

- по итогам работы за учебный и календарный год
- за результативное участие в профессиональных конкурсах различных уровней
- к праздничным датам
- за получение государственной, ведомственной и общественной награды
- в связи с юбилеями со дня рождения
- к юбилейным датам работы в системе образования
- за выполнение срочных и важных работ

3.2. Основанием для премирования являются следующие показатели:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение соответствующего рабочего периода в конкурсах профессионального мастерства, выполнении важных работ, мероприятий и т.д.
- особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения, обеспечение платных образовательных услуг и иной внебюджетной деятельностью;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и т.д.
- стаж непрерывной работы в системе образования 25 (30, 35, 40, 45) лет
- юбилейная дата со дня основания учреждения 25 (30, 35, 40, 45, 50 и т.д.) лет
- активная общественная работа

3.3. Выше перечисленные премии выплачиваются из средств экономии фонда оплаты труда.

3.4. Премии выплачиваются работникам, имеющим стаж работы в учреждении более шести месяцев, при отсутствии взысканий.

3.5. Премияльные выплаты работникам по итогам работы за учебный год, календарный год, за результативное участие в профессиональных конкурсах различных уровней определяются Комиссией учреждения. Размеры премии предельными размерами не ограничиваются. Протокол заседания Комиссии является основанием для издания приказа. Проект приказа о назначении премий направляется руководителем учреждения в профком МБДОУ для процедуры учета мнения представителя работников.

Работникам, осуществляющим дополнительные платные образовательные услуги, премии могут выплачиваться из внебюджетных средств от доходов за предоставление дополнительных платных образовательных услуг по итогам работы за календарный и учебный год по согласованию с профкомом.

3.6. К праздничным датам премии назначаются приказом руководителя учреждения:

- на День дошкольного работника:
 - для педагогических и административных работников – в размере 1000 рублей;
 - для младшего обслуживающего персонала и служащих – в размере 500 рублей;
- на Международный женский день 8 Марта: женщинам – в размере 500 рублей;
- на День защитника Отечества: мужчинам – в размере 500 рублей.

3.7. За получение государственной, ведомственной и общественной награды определяются следующие выплаты:

- звание «Почетный работник образования» - 1000 рублей;
- Грамота Министерства образования и науки РФ – 1000 рублей;
- Благодарность Министерства образования и науки РФ – 1000 рублей;
- Благодарность Департамента образования – Ивановской области – 500 рублей;
- Грамота Главы города, Главы Администрации города, областной Думы и общественных организаций – 500 рублей;
- Грамота управления образования Администрации города Иванова – 500 рублей;
- профсоюзная грамота – 500 рублей.

Вышеперечисленные премии утверждаются приказом руководителя по учреждению в соответствии с настоящим Положением.

3.8. Юбилейными датами со дня рождения определены даты: 50, 55, 60 лет и т.д. Премии выплачиваются в сумме 500 рублей на 50 лет, 1000 рублей на 55 лет, 500 рублей на 60 лет и т.д. Данные выплаты производятся работникам, имеющим стаж работы в данном учреждении более шести месяцев. Премии назначаются приказом руководителя по учреждению, согласно настоящему Положению с учетом мнения профкома.

3.9. Юбилейными датами работы в системе образования определены даты: 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55 лет. Премии выплачиваются в сумме 500 рублей. Данные выплаты производятся работникам, имеющим стаж работы в данном учреждении более шести месяцев. Премии назначаются приказом руководителя по учреждению, согласно настоящему Положению с учетом мнения профкома.

3.10. Юбилейными датами со дня основания учреждения определены даты: 25, 30, 35, 40, 45, 50 и т.д. лет. Премии выплачиваются в сумме 1000 рублей педагогическим и административным работникам, 500 рублей младшему обслуживающему персоналу и служащим. Данные выплаты производятся работникам, имеющим стаж работы в данном учреждении более десяти лет. Премии назначаются приказом руководителя по учреждению, согласно настоящему Положению с учетом мнения профкома.

3.10. Премии за выполнение срочных и важных работ устанавливаются руководителем учреждения с процедурой учета мнения профкома и с последующим информированием Комиссии о произведенных выплатах.

3.11. Все вышеперечисленные выплаты осуществляются при наличии средств экономии в фонде оплаты труда.

4. Стимулирующие выплаты за высокие результаты работы

4.1. В учреждении предусматриваются следующие выплаты за высокие результаты работы:

- за государственную награду почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и другие почетные звания по профилю учреждения или педагогической деятельности - 20%;

- за ведомственную награду почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и другие почетные звания по профилю учреждения или педагогической деятельности - 10%;

- за ученую степень по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности:

- кандидат наук - 25%;

- доктор наук - 45%.

5. Срок действия Положения и условия внесения изменений и дополнений

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с «__» декабря 2018 года и действует до окончания срока действия Коллективного договора.

5.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются по согласованию с Управляющим Советом и профсоюзным комитетом учреждения.

5.3. Все изменения и дополнения проходят регистрацию в Комитете Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции.