

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО

Белухина Л.Ю. Белухина
30.08.2013 г.

ПРИНЯТО:

На общем собрании
работников Учреждения

Протокол № 15/1
от 30.08.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ

И.В. Фархангяр
И.В. Фархангяр
Приказ № 136 от
30.08.2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования и приеме детей
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида №29»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает комплектование и порядок зачисления в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение " Детский сад комбинированного вида №29" (далее МБДОУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ " Об образовании в Российской Федерации;
- Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ"
- Уставом города Иванова;
- Положением об управлении образования Администрации города Иванова;
- решением Ивановской городской Думы от 27.06.2012г. №439 " О внесении изменений в решение Ивановской городской Думы " Об отдельных вопросах предоставления мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Иванова ";
- приказом управления образования администрации города Иванова за №295 от 12.07.2012г. " Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений"

1.3. Политика в области комплектования МБДОУ воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, устанавливает дополнительные гарантии и регламентирует отношения участников образовательной деятельности.

1.4. Порядок комплектования МБДОУ воспитанниками осуществляется в соответствии с настоящим порядком и закрепляется в Уставе МБДОУ.

1.5. Задачами Порядка являются:

- обеспечение и защита прав на образование и воспитание детей дошкольного возраста в МБДОУ, проживающих на территории города Иванова;
- разграничение компетенции в области порядка комплектования МБДОУ между управлением образования Администрации города Иванова и МБДОУ;
- регулирование приема и рассмотрение обращений физических и юридических лиц, приема, сохранения места, отчисления воспитанников из МБДОУ.

1.6. Настоящее Положение определяет:

- Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения управлением образования Администрации города Иванова;
- Категории граждан, пользующиеся льготами при получении места в МБДОУ;

- Порядок постановки детей на учет для получения места в МБДОУ и выдачи направлений;

- Порядок комплектования групп в МБДОУ;
- Порядок сохранения за воспитанниками места в МБДОУ;
- Порядок выбытия воспитанников из МБДОУ.

2. Компетенция управления образования Администрации города Иваново в порядке комплектования, постановки на учет, выдачи направления родителями детей (законными представителями) в МБДОУ

2.1. Управление образования Администрации города Иваново (далее - Управление) в рамках своей компетенции осуществляет следующие функции:

- осуществляет учет детей дошкольного возраста, нуждающихся в дошкольном воспитании и образовании, и их устройство в МБДОУ на территории города Иваново;
- проводит постановку детей на очередь в МБДОУ в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка (при наличии пакета документов, указанных в п.3.2.2. настоящего Порядка);
- проводит аналитическую работу по учету исполнения очередности с целью удовлетворения социального заказа граждан на вакантные места в МБДОУ;
- выдает направления в МБДОУ родителям (законным представителям) детей;
- осуществляет контроль порядка комплектования групп детьми в МБДОУ в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.2. Прием родителей (законных представителей) в Управление по вопросам зачисления, регистрации очередности на зачисление в МБДОУ, отчисления и перевода из МБДОУ ведется специалистами в приемные дни:

Советский и Октябрьский районы - понедельник с 14.00 до 16.30, вторник с 9.00 до 12.00, четверг с 13.00 до 16.00;

Ленинский и Фрунзенский районы - понедельник с 9.00 до 12.00, вторник с 13.00 до 16.00, четверг с 9.00 до 12.00;

специалистами коррекционной сети: вторник с 9.00 до 11.30, четверг с 13.00 до 15.00.

3. Порядок постановки детей на учет для получения места в МБДОУ и выдачи направлений

3.1. В дошкольное учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет на основании медицинского заключения. Количество групп и возрастной состав детей, принимаемых в МБДОУ, определяется с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, контрольными нормативами, указанными в лицензии.

3.2. Постановка на учет в МБДОУ города Иваново ведется специалистами Управления в порядке очередности обращения родителей (законных представителей).

3.2.1. Запись на прием к специалистам Управления и выдача талона-приглашения происходит при личном посещении родителей (законных представителей) специалистов Управления в приемные дни, указанные в п.2.2. настоящего Порядка, или через сайт Управления www.ivedu.ru после получения свидетельства о рождении ребенка.

3.2.2. Направления выдаются родителям (законным представителям) детей при условии предъявления следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документа, подтверждающего регистрацию ребенка в городе Иванове;
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- документов, подтверждающих право гражданина на льготное получение места для их детей в МБДОУ (при наличии).

3.3. Места в МБДОУ предоставляются в соответствии с направлением, выданным Управлением.

3.4. При неявке за направлением в установленные сроки направление выдается следующим по очереди. В течение года проводится доукомплектование МБДОУ в случае наличия свободных мест согласно очередности и с учетом различных льгот, предоставляемых гражданам в соответствии с п.п. 3.8., 3.9. настоящего Порядка.

3.5. Перевод ребенка из одного МБДОУ в другое происходит путем перерегистрации направления в Управлении в приемные дни.

3.6. Управление может производить взаимную замену направлений детям МБДОУ на основании заявлений родителей (законных представителей) детей, при этом возможен самостоятельный подбор родителями (законными представителями) вариантов обмена на сайте Управления www.ivedu.ru.

3.7. Постановка детей на учет в коррекционные дошкольные учреждения осуществляется в дошкольном отделе Управления по графику: вторник с 9.00 до 11.30, четверг с 13.00 до 15.00. Основанием для зачисления служит направление врача-специалиста. Решение о зачислении детей в коррекционные группы принимает территориальная психолого-медико-педагогической комиссия города Иванова (график работы комиссии утверждается приказом Управления).

3.8. Правом на льготное получение мест в МБДОУ города Иванова пользуются граждане в соответствии с действующим законодательством. Перечень категорий граждан, имеющих право на льготное получение мест в Учреждение, закреплен приказом управления образования Администрации города Иванова № 295 от 12.07.2012 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений».

4. Порядок комплектования групп в МБДОУ

4.1. При поступлении ребенка в МБДОУ заведующим издается приказ о его зачислении в соответствующую группу на основании направления Управления и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для пребывания ребенка в МБДОУ. Родитель воспитанника предоставляет в МБДОУ медицинскую карту ребенка с заключением о состоянии здоровья ребенка и документы, указанные в п.3.2.2. настоящего Порядка. На каждого ребенка заводится личное дело.

4.2. В начале каждого учебного года не позднее 1 сентября издается приказ по МБДОУ о комплектовании групп.

4.3. Комплектование дошкольных учреждений на новый учебный год производится с 1 сентября по 30 мая. При наличии свободных мест дошкольное учреждение доукомплектовывается в течение всего учебного года.

4.3.1. Отсутствие документов о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в городе Иванове не является основанием для отказа в приеме его в дошкольное учреждение при наличии свободных мест.

4.4. При приеме ребенка в МБДОУ последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитаника и его родителей (законных представителей).

4.5. Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором между ними, который составляется в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе реализации Основной образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода.

4.6. Коррекционные группы в МБДОУ для детей с ограниченными возможностями здоровья комплектуются на основании приказа управления образования администрации города Иванова и управления здравоохранения администрации города Иванова от 08.02.2011 № 63/17 « Об организации работы городской психолого - медико-педагогической комиссии по комплектованию специальных (коррекционных) групп и специальных (коррекционных) дошкольных образовательных учреждений для детей с ограниченными возможностями здоровья».

4.7. Ежегодно в МБДОУ в обязательном порядке ведется вся необходимая документация по вопросу комплектования. По состоянию на 1 сентября заведующий обязан подвести итоги за прошедший учебный год и предоставить отчетную документацию в Управление.

4.8. Заведующий ведет учет детей, зачисленных в МБДОУ, в книге движения воспитанников.

5. Сохранение за воспитанниками места в МБДОУ

5.1. Место за ребенком, посещающим МБДОУ, сохраняется на время:

5.1.1. Болезни.

5.1.2. Пребывания в условиях карантина.

5.1.3. Прохождения санаторно – курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) и иных случаев, в связи с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с администрацией МБДОУ.

5.2. Заведующий издает приказ о сохранении места за ребенком в случае его отсутствия в учреждении более 72 дней:

- по причинам, указанным в пп. 5.1.1, 5.1.2, на основании заключений лечебно-профилактического учреждения или территориального отдела службы Роспотребнадзор;
- по причинам, указанным в п. 5.1.3, на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

6. Выбытие воспитанников из МБДОУ

6.1. Выбытие воспитанников из МБДОУ происходит:

- по желанию родителей (законных представителей) воспитанников на основании их заявлений;
- на основании медицинского заключения или заключения психолога – медико – педагогической комиссии о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;

- в связи с достижением воспитанником МБДОУ возраста для поступления в 1 класс общеобразовательного учреждения.

6.2. Выбытие детей из МБДОУ оформляется приказом заведующего.

6.3. Сведения о сроках, причинах и основании выбытия воспитанников из МБДОУ вносятся в книгу движения воспитанников.

7. Управление и контроль реализации Положения

Контроль за комплектованием ДОУ и исполнением данного Положения осуществляется заведующим учреждения.